

日向市電子入札運用基準

令和3年9月8日 総務課定め

第1 趣旨及び適用範囲

この運用基準は、電子入札システムの適切かつ円滑な運用を図るため、日向市電子入札実施要領（令和3年日向市告示第208号。以下「要領」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとし、要領の適用を受ける案件に適用する。

第2 用語の意義

この運用基準において、次に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) ICカード

電子入札コアシステム対応認証局が発行した、電子的な証明書を格納しているカードをいう。

(2) 電子くじ

要領第17条に規定するくじ引きにおいて、入札参加者が入力した任意の数値と処理時刻等を用いた演算式により電子入札システムの機能を使用して、コンピュータで落札者を決定するシステムをいう。

(3) 電子ファイル

電子入札において提出書類として扱う電子文書をいう。

第3 運用時間

- 1 電子入札における日付・時刻は、電子入札システム上の日付・時刻を基準とする。
- 2 電子入札システム及び入札情報サービスシステム（以下「電子入札システム等」という。）の運用時間は、次の時間帯とする。ただし、電子入札システム等の保守、点検等の必要があるときは、利用者への事前通知を行うことなく電子入札システム等の運用の停止、休止、中断等を行う

	電子入札システム	入札情報サービスシステム
日向市	午前5時から翌日の午前3時まで	午前5時から翌日の午前3時まで
入札参加者	午前7時から午後10時まで	午前5時から翌日の午前3時まで

ことができるものとする。

- 3 電子入札ヘルプデスクの運用時間は、日向市の休日を定める条例（平成2年条例第10号）第2条第1項に規定する市の休日を除いた日の午前9時から午後5時までとする。

第4 入札参加者の利用者登録及びICカードの取扱い

- 1 電子入札システムの利用を認める入札参加者の基準

電子入札システムを利用することができる入札参加者は、日向市の建設工事等に係る入札参加資格の認定を受けている者を代表する者（以下「代表者」という。）又は当該代表者から入札に関する権限の委任を受けた者（以下「受任者」という。）とする。

ただし、特定建設工事共同企業体（以下「特定JV」という。）においては、他の構成員から委任を受けた代表構成員を代表する者（以下「JV代表者」という。）又は当該JV代表者から入札に関する権限の委任を受けた者（以下「JV受任者」という。）が電子入札システムを利用することができるものとする。

2 電子入札システムへの利用者登録

入札参加者は、初めて電子入札システムを利用する場合又は新たにICカードを取得した場合には、次により書面による申請を行い、市長の承認を経て、入札参加者のパソコンから電子入札システムに利用者の登録を行うものとする。なお、特定JVにあつては、単体企業として登録したICカードを使用するため、登録の申請は必要ないものとする。

(1) 申請に伴う提出書類は、以下のとおりとする。ただし、②の年間委任状については、次項の規定によるものとする。

① 電子入札システム利用開始申請書（様式1）

② 年間委任状（電子入札用）（様式2）

(2) 書類の提出方法は、郵送又は持参に限るものとする。

(3) 書類の提出先は、日向市総務部総務課（以下「総務課」という。）とする。

3 受任者による電子入札システムの利用基準

第1項に規定する受任者による電子入札システムの利用は、次により年間委任状が提出された場合に限り認めるものとする。

(1) 提出時期

年間委任状は、前項の利用者登録手続の際に提出するものとし、入札手続途中における提出は認めないものとする。

(2) 委任期間

① 年間委任状の委任期間は、入札参加資格の有効期限を限度とする。

② 委任期間内に受任者に変更があつた場合、総務課に年間委任状による再申請を行うものとする。

(3) 特定JVの取扱い

特定JVの代表構成員以外の構成員は、当該特定JVに係る要領第7条に規定する入札参加届出時において、代表構成員に対する電子入札に係る委任状（様式3）を提出するものとする。

4 電子入札システムに登録できるICカードの基準

電子入札システムに登録できるICカードは、次のとおりとする。なお、入札参加者に対して

は、ＩＣカードの失効、閉塞、破損等に備えて、同一名義の複数枚のＩＣカードを登録することを推奨するものとする。

(1) 単体企業におけるＩＣカードの名義は、代表者又は受任者とする。

(2) 特定ＪＶにおけるＩＣカードの名義は、ＪＶ代表者又はＪＶ受任者とする。

5 代表窓口情報及びＩＣカード利用部署情報等の変更

入札参加者は、電子入札システムに登録した代表窓口情報及びＩＣカード利用部署情報の変更が生じた場合には、入札参加者のパソコンから随時変更内容の登録を行うものとする。

6 ＩＣカードの名義、住所の変更、追加登録

入札参加者は、ＩＣカードの名義及び住所の変更が生じた場合又は新たにＩＣカードを取得した場合には、電子入札システムによりＩＣカードの登録を行い、電子証明書（ＩＣカード）等変更（追加）届出書（様式４）を総務課に直ちに提出するものとする。なお、この場合、第２項による登録が完了した時点から、電子入札システムの利用が可能となる。

7 ＩＣカードが不正に使用された場合等の取扱い

(1) 入札参加者が次に掲げる場合その他ＩＣカードの不正使用（以下「不正使用等」という。）をした場合、当該入札参加者の入札参加資格を取り消す等の方法により当該入札への参加を認めないことができるものとする。

① 他人のＩＣカードを不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加した場合

② 代表者に変更されているにもかかわらず、変更前の代表者のＩＣカードを使用して入札に参加した場合

③ 同一案件に対し、同一業者が故意に複数のＩＣカードを使用して入札に参加した場合

(2) 落札者決定後契約締結前において、不正使用等が判明した場合、契約締結を行わないことができる。

(3) 契約締結後に不正使用等が判明した場合、建設工事等の進捗状況等を考慮の上、当該契約を解除するか否かを判断するものとする。

第5 紙入札

1 紙入札による参加を認める基準

市長は、要領第7条第5項各号のいずれかに該当する場合及び次に掲げる事項のすべてを満たしている場合に限り、紙入札による参加を認めるものとする。

この場合、既に電子入札システムにより入札参加届出書（入札参加資格確認申請書）の提出を行った入札参加者は、紙入札（見積合わせ）方式移行承諾願（様式6）を、その他の入札参加者は、紙入札（見積合わせ）方式参加承諾願（様式5）を提出して、市長の承諾を受けなければならない。

(1) 入札書受付締切日時前であること

(2) 全体の入札手続に影響がないと認められること

2 紙入札により参加する場合の取扱い

市長は、前項の規定により紙入札を認めた場合は、速やかに、当該入札参加者を紙入札により入札に参加する業者（以下「紙入札業者」という。）として登録するとともに、当該紙入札業者に対して、紙入札業者としての登録後においては、電子入札による入札手続を行わないよう指示するものとする。ただし、既に行われた電子入札システムによる書類の送受信は有効なものとして取り扱うこととし、別途の手続による交付又は受領等を要しないものとする。

3 紙入札書の提出方法

紙入札業者は、入札書（様式7）及び関係書類を市長があらかじめ指定する日時に提出しなければならない。

4 要領第7条第5項第3号に規定するその他やむを得ない事由

要領第7条第5項第3号に規定するその他やむを得ない事由は、次の場合とする。

- (1) ICカードが破損、閉塞又は盗難等により使用できなくなり、ICカードの再発行を入札書提出時点において申請している場合
- (2) 会社名、住所、代表者等の変更又はICカードの有効期限切れにより、ICカードの再取得を入札書提出時点において申請している場合
- (3) 契約の目的を達成することをできるのが特定の1者に限られ、その者と随意契約を行う場合

第6 案件登録

1 各受付期間等の設定

要領第9条に規定する入札期間等は、次に掲げる日時を基本とする。

- (1) 入札書受付開始予定日時は、開札予定日の前日から起算して1日前を標準とする。
- (2) 入札書受付締切予定日時は、開札予定日時の直前を設定する。
- (3) 工事費内訳書等添付書類の開封予定日時は、入札書受付締切予定日時から開札予定日時までの日時を設定する。

2 予定価格等の表記

予定価格及び最低制限価格の表記は、消費税及び地方消費税相当額を除く金額とする。

3 電子くじの登録

案件の登録にあたっては、要領第17条に規定するくじについて、これを電子くじとして登録するものとする。

4 入札公告日（指名通知日）以降における案件の修正等

入札公告日（指名通知日）以降において、案件登録情報のうち、入札方式、工種区分、入札時 V E 有無、落札方式、工事／業務区分、工事費内訳書の有無及び案件区分について錯誤が認められ、修正が必要な場合は、次の手順により速やかに案件の再登録を行うものとする。

- (1) 錯誤案件に対して入札書等の提出が行われるのを防ぐため、締切日時を最小単位（1分）になるよう変更する。
- (2) 件名に追記入力した修正登録を行い、錯誤案件である旨を入札参加者に示す。
（修正例：「本案件は登録錯誤につき取り消し、同一案件名称により再登録」）
- (3) 新規の案件として改めて登録する。
- (4) 既に入札書等の提出があった入札参加者に対しては、電話又はファクシミリ等により確実に連絡を行い、(3)により登録した案件に対して入札書等を提出するよう依頼する。

5 紙入札への切替時の処理

第9に定めるところにより、市長が当該案件を電子入札から紙入札へ切り替えた場合には、当該案件名に「（紙入札へ移行）」と追記変更し、以後、当該案件については電子入札による手続きを行わないこととする。

第7 電子ファイルの作成基準

1 使用するアプリケーションソフト及び保存するファイル形式の指定

電子ファイルでの提出を求める資料の作成に使用するアプリケーションソフト及び保存するファイルの形式は、次のいずれかを標準とするが、市長が別に指定することもできるものとする。

ただし、当該ファイルの保存時に損なわれる機能は、作成時に利用しないよう電子入札による入札参加者に明示するものとする。

番号	使用アプリケーション	ファイル形式
1	Microsoft Word	Word 95 以降のバージョンでの保存
2	Microsoft Excel	Excel 95 以降のバージョンでの保存
3	その他のアプリケーション	PDF 形式ファイル 画像ファイル（JPEG 形式、GIF 形式）

2 ファイル圧縮方法の指定

ファイル圧縮を認める場合、L Z H形式又はZ I P形式を指定するものとし、自己解凍方式は指定しないものとする。

3 ウイルス感染ファイルの取扱い

入札参加者から提出された電子ファイルがウイルスに感染していることが判明した場合には、直ちに当該電子ファイルの参照等を中止するとともに、当該入札参加者に対してウイルスに感染している旨を電話等により連絡し、再提出の方法について協議するものとする。

第8 開札

1 開札方法

開札は、事前に設定した開札予定日時後に、速やかに行うものとする。

2 再度入札における受付時間の設定基準

市長は、再度入札を行う場合には、手続に十分な時間が確保できるよう考慮の上、入札書の受付時間を設定するものとする。

3 開札等が長引いた場合の入札参加者への連絡

開札手続が著しく遅延する状況等が生じた場合には、必要に応じて入札参加者に対し、電子入札システムによる進行状況について連絡するものとする。

4 開札の延期の連絡

開札を延期する場合には、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を延期する旨及び変更後の開札予定日時を連絡するものとする。

5 開札の中止の連絡

開札を中止する場合には、電子入札システム及び電話又はファクシミリ等により、当該案件に入札書を提出している入札参加者全員に対し、開札を中止する旨の連絡を行うものとする。

6 開札処理の中断

談合その他の不正行為があったと疑われる場合により所要の調査を行うときは、電子入札システムに処理状況を登録した上で、開札処理をいったん中断し、入札参加者にその旨を電子入札システムにより通知し、調査を開始するものとする。

第9 システム障害時等の対応

1 入札参加者のシステム障害等

入札参加者のシステム障害等により、電子入札を行うことができなくなったときは、第5の第1項に掲げる基準を満たしている場合に限り、紙入札により参加することができる。

なお、入札参加者に対しては、システム障害に備えて、複数のICカードの取得、代替機器及び複数のプロバイダ・アクセス回線の確保を推奨するものとする。

2 日向市のシステム障害等

日向市のシステム障害等により、全ての入札参加者が電子入札システムを利用できなくなった

ときは、入札書受付締切予定日時及び開札予定日時の変更（延長）等必要な措置を講じ、入札参加者に対し電話又はファクシミリ等によりその旨を通知するとともに、その原因等を調査するものとする。

なお、電子入札システムが長期にわたり停止する場合には、当分の間、全面的に紙入札に切り換えるものとし、日向市ホームページへの掲載等によりその旨を入札参加者に周知するものとする。

また、天災、広域的な停電、通信事業者の原因によるネットワーク障害、その他やむを得ない事情により複数の入札参加者が電子入札に参加できないことが判明した場合も同様とする。

第10 随意契約における準用

1 随意契約における見積合わせの結果、随意契約の相手方となるべき者がおらず、再度の見積合わせに付すこととした場合においては、手続に十分な時間が確保できるよう考慮した上で、再度の見積書の提出締切日時等を登録し、見積合わせ参加者にその旨を通知するものとする。

2 第1から第3、第4（3の（3）を除く）、第5から第9の規定は、電子入札システムを使用して随意契約の見積合わせを行う場合において準用する。この場合において、別表の左欄に掲げる条項の当該中欄に掲げる字句は当該右欄に掲げる字句に読み替えるものとする。

第11 電子入札システムで使用する送信確認票等について

入札書が正常に送信されたことを確認する入札書送信確認票等、電子入札システムで使用する様式は、（様式9）から（様式18）までとする。

附 則

この基準は、令和3年11月1日から施行する。

別表（第10第2項関係）

条項	読み替えられる字句	読み替える字句
第2	入札参加者	見積合わせ参加者
	落札者	契約の相手方
	電子入札	電子見積合わせ
第3	電子入札	電子見積合わせ
	入札参加者	見積合わせ参加者
第4	入札参加者	見積合わせ参加者
	入札に関する権限	見積合わせに参加する権限
	入札手続	見積合わせ手続
	電子入札	電子見積合わせ
	入札参加資格	見積合わせ参加資格
	当該入札	当該見積合わせ
	入札に参加	見積合わせに参加
	落札者	契約の相手方
第5	紙入札	紙見積合わせ
	入札参加者	見積合わせ参加者
	入札に参加	見積合わせに参加
	入札書（様式7）	見積書（様式8）
	入札手続	見積合わせ手続
	電子入札	電子見積合わせ
第6	入札書	見積書
	開札	見積合わせ
	入札公告日（指名通知日）	見積依頼日
	案件登録情報のうち、入札方式、工種区分、入札時VE有無、落札方式、工事／業務区分、工事費内訳書の有無及び案件区分について	案件登録情報について
	入札参加者	見積合わせ参加者
	紙入札	紙見積合わせ
	電子入札	電子見積合わせ
	第7	電子入札
入札参加者		見積合わせ参加者
第8	開札	見積合わせ
	再度入札	再度見積合わせ
	入札書	見積書

	入札参加者	見積合わせ参加者
第9	入札参加者	見積合わせ参加者
	電子入札	電子見積合わせ
	紙入札	紙見積合わせ
	入札書	見積書
	開札	見積合わせ