

4章 入札書提出前処理

この章では、入札書提出を行う前までの各入札方式別処理について説明します。

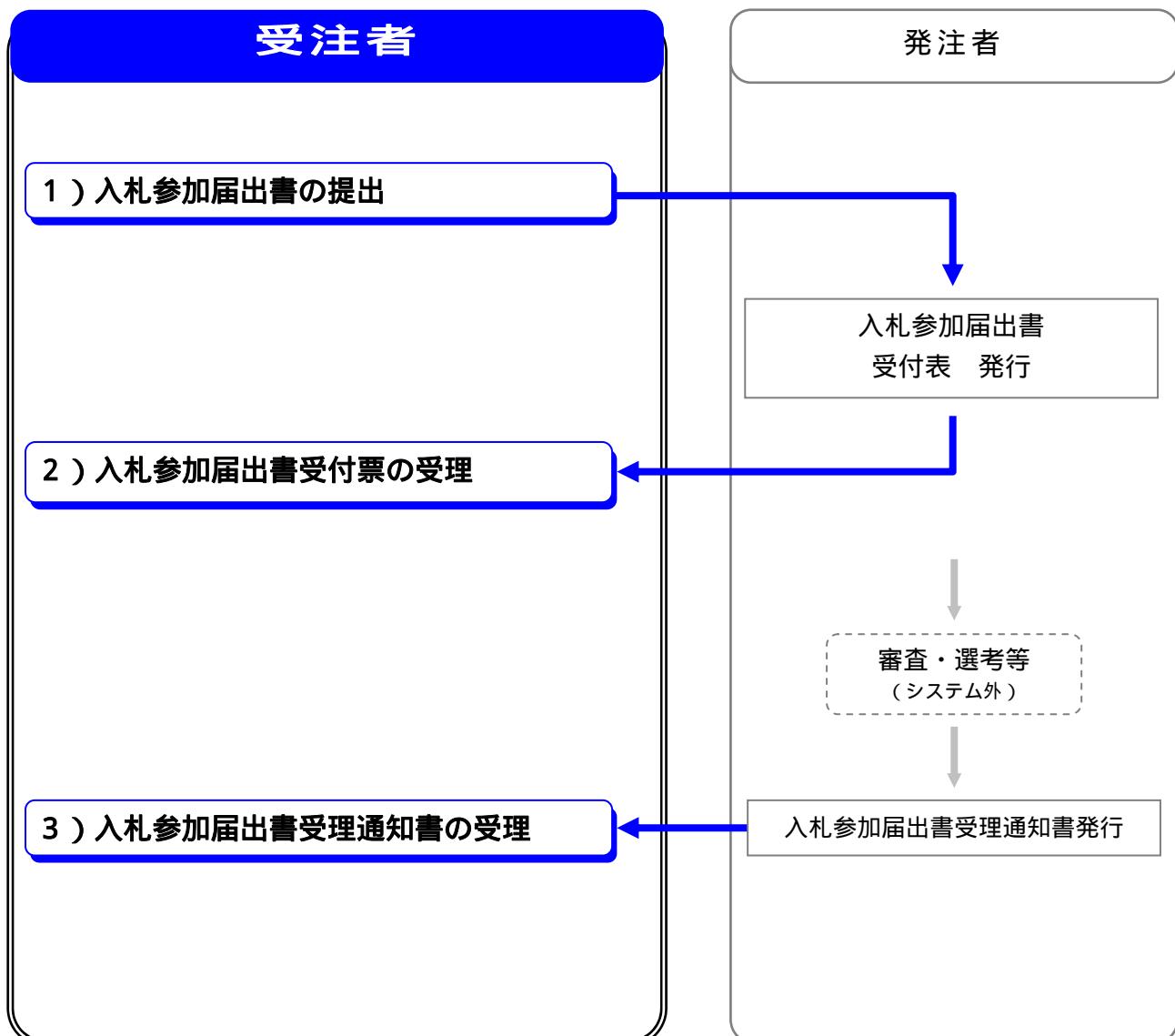
入札書提出の処理については、[5章 入札書提出処理](#) を参照してください。

1. 一般競争入札（Aタイプ）

一般競争入札とは、あらかじめ概要等を示した公告を行い、広く一般に入札参加希望者を募り、その中の資格要件を満たした者全員が入札に参加する方式です。

一般競争入札に参加する場合は、まず入札参加届出書を提出します。審査の結果入札参加資格を認められると、入札に参加することができるようになります。

処理の流れ

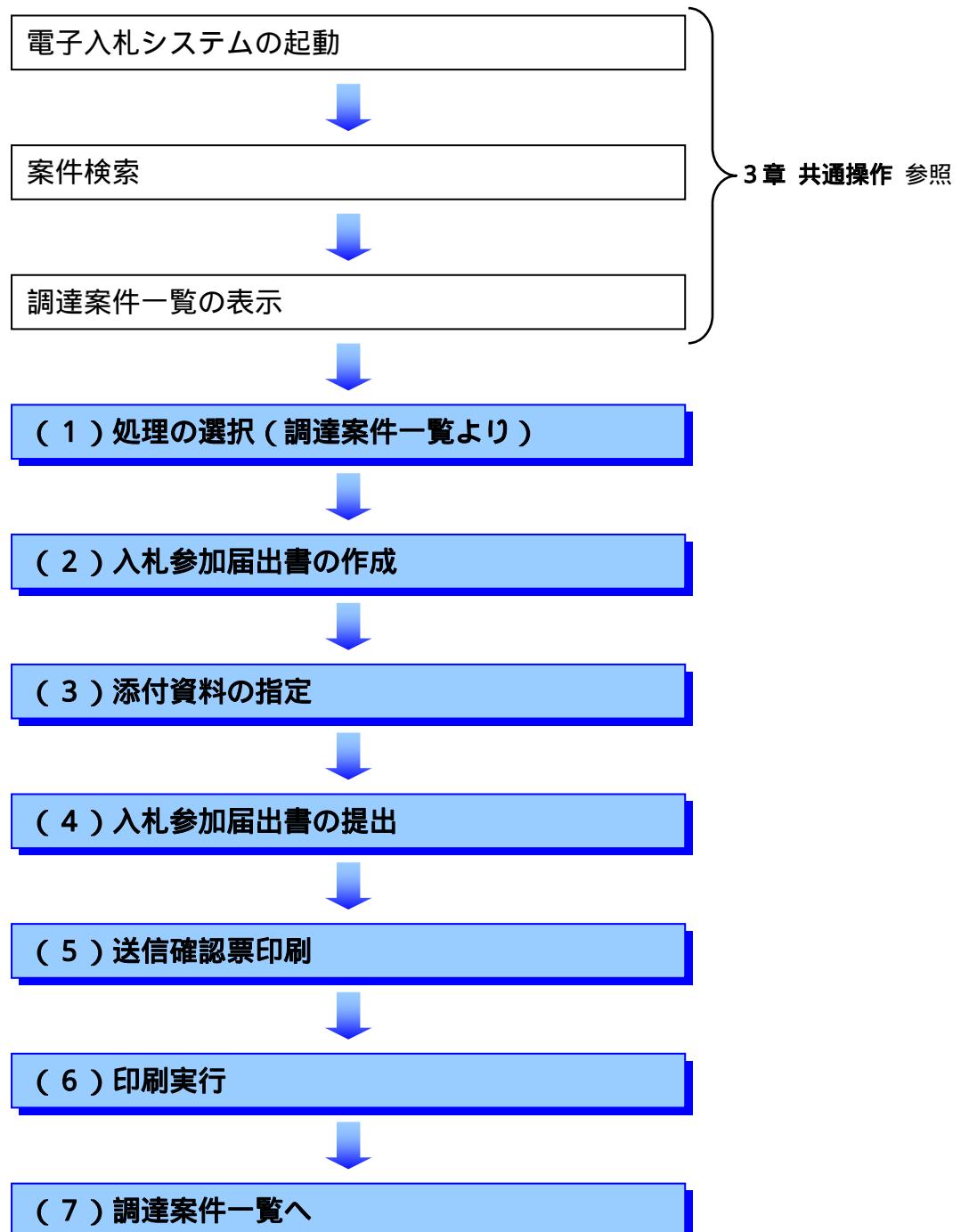


一般競争入札（Aタイプ）の処理全体の流れについては、[2章 処理の流れ](#) を参照してください。

1) 入札参加届出書の提出

一般競争入札に参加する場合、まず入札参加の意思を表明するための入札参加届出書を提出します。入札参加届出書には必ず必要書類を添付して提出します。

操作の流れ



(1) 処理の選択(調達案件一覧より)

2008年12月27日 13時

公共事業情報サービス 電子入札システム 公開機能

調達案件一覧

発注者 宮崎県県土整備部

企業ID 4500001000005101
住所 宮崎県宮崎市宮崎町01-01
商号 名称 電子入札企業01
代表者氏名 電子 一郎

表示案件 1~2
全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2008.12.27 13:23

案件表示順序 公告日／公示日等

昇順 降順

番号	調達案件名称	入札方式	入札参加資格確認申請/参加希望書/技術資料				受付確認/提出者確認書				技術提案書				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	元スト20081224-7 管理課	一般競争 (Aタイプ)													
2	○○川架橋補修 工事 管理課	一般競争 (Aタイプ)	提出												

表示案件 1~2
全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2008.12.27 13:23

調達案件一覧を表示します。
3章 共通操作 参照

一般競争入札案件の、入札参加資格確認申請/参加希望書/技術資料の提出欄の**提出**をクリックします。

One Point

操作ボタンについて

- ◀ ▶ · · · · 現在の画面に全ての案件が表示されていない場合、クリックして表示ページの切り替えを行います。
- 最新表示** · · · クリックすると、設定された条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。



(2) 入札参加届出書の作成

特定JV参加の場合は、チェックを付けて共同企業体名称を入力します。

利用者登録で登録した情報が表示されます。
必要に応じて変更入力します。

特定JV参加 : 経常JV しない

共同企業体名称:

企業ID : 4500001000005101
商号又は名称 : 電子入札企業01
代表者氏名 : 電子一郎
連絡先住所 : 宮崎県宮崎市○○町1-1-1
連絡先電話番号: 111-111-1111
連絡先e-mail : ooo@xxx.co.jp

下記の調達案件に係る入札に参加したいので、届出(申請)します。
なお、公告に掲げる欠格要件のいずれにも該当しないこと及び提出した資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 調達案件番号: 450002800280020080010-00
2 調達案件名称: 一般県道口号線道路改良工事
3 添付資料
※各発注者、入札方式毎に必要となる添付資料はこちらでご確認ください。
http://e-nyusatsu.pref.miyazaki.lg.jp/denshi_nyusatsu/sanka_tenpu.html

添付資料追加

One Point

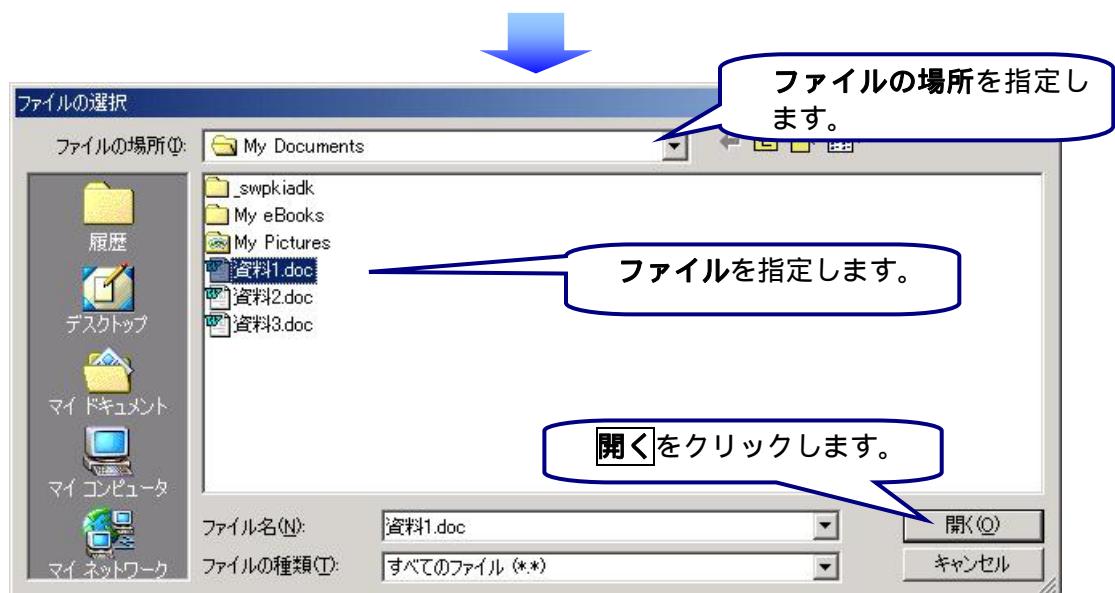
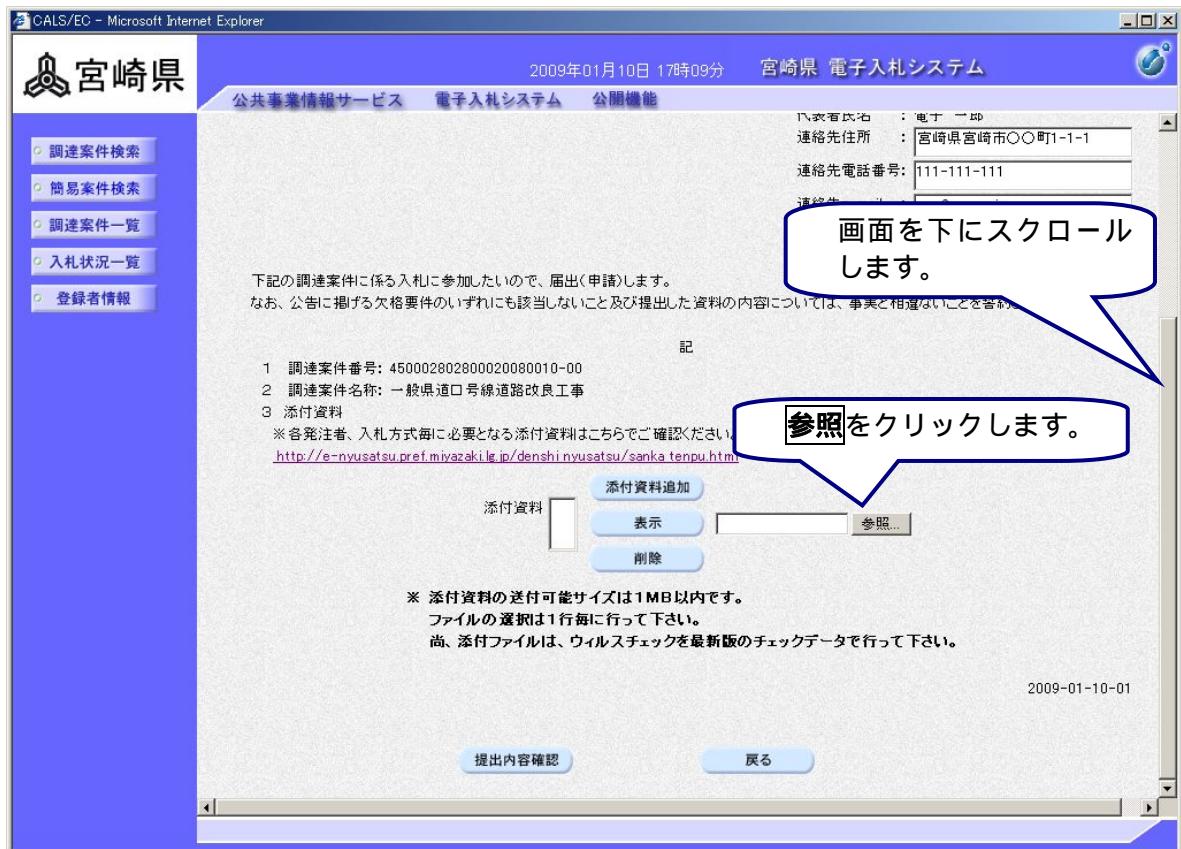
提出者情報の変更入力について

表示される提出者情報は、**利用者登録**で登録した情報です。連絡先住所、連絡先電話番号、連絡先e-mailは、必要に応じてここで変更入力できますが、変更した情報はこの案件のみで有効となります。



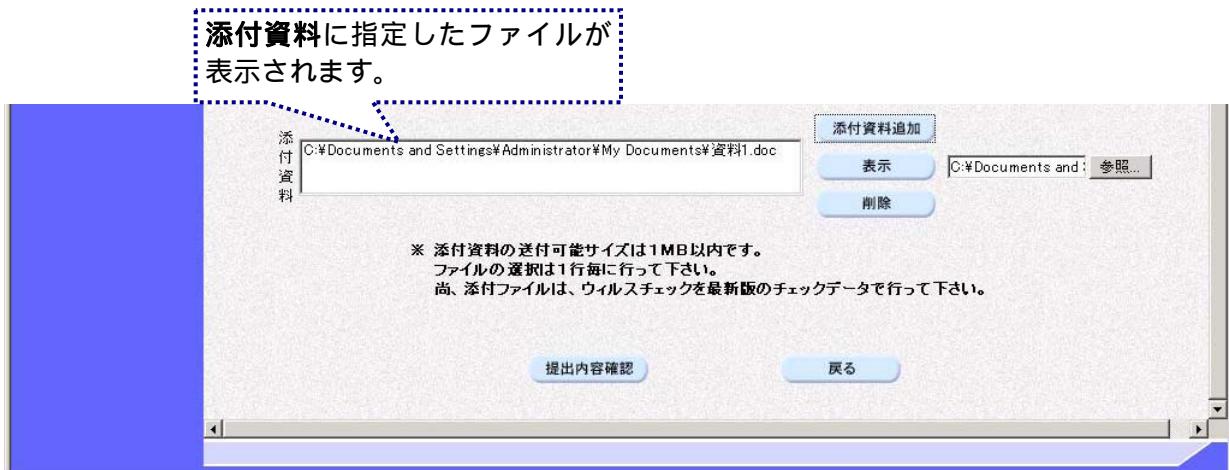
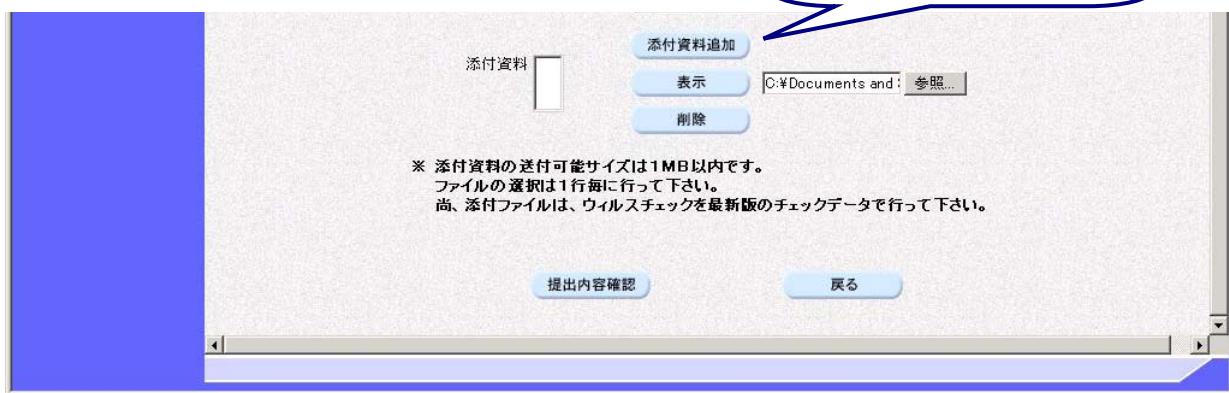
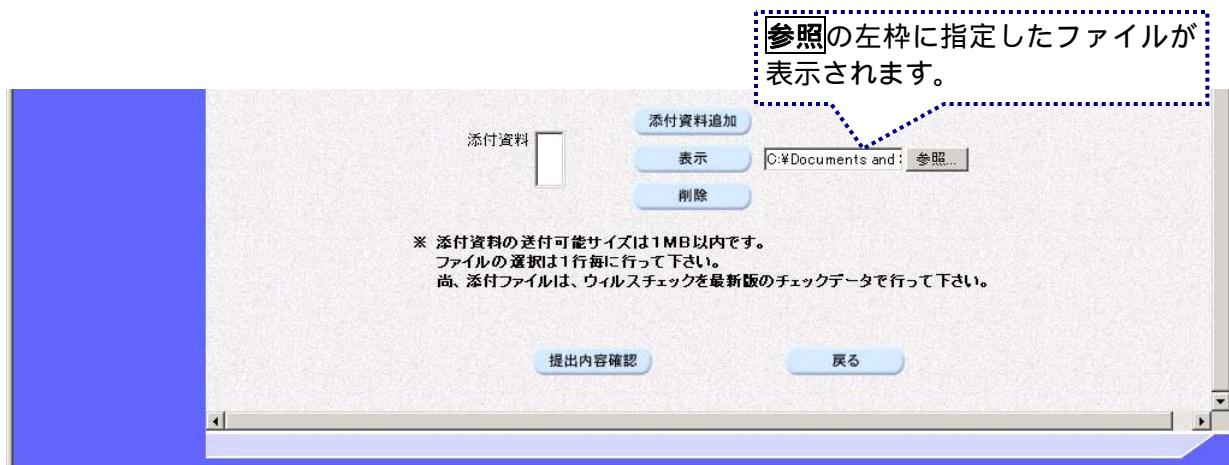
(3) 添付資料の指定

作成済みの添付資料を指定します。尚、VE 提案書の提出が必要な場合も同様に操作します。



添付資料について

添付できる資料のファイルサイズは、システムでの圧縮後 1 MB までです。
尚、添付資料は必ずウィルス定義ファイルの更新、ファイルのウィルスチェックを行った上で、添付するようにしてください。



添付資料の追加

の**添付資料追加**をクリックしないと、添付資料の指定はできません。**参照**をクリックしてファイルを指定しただけでは添付されていませんので注意してください。





Check! 複数の添付資料を指定するには

添付資料追加の操作を繰り返すと、複数の資料を添付することができます。
但し、添付資料の総容量が1MB以内に収まるように設定してください。

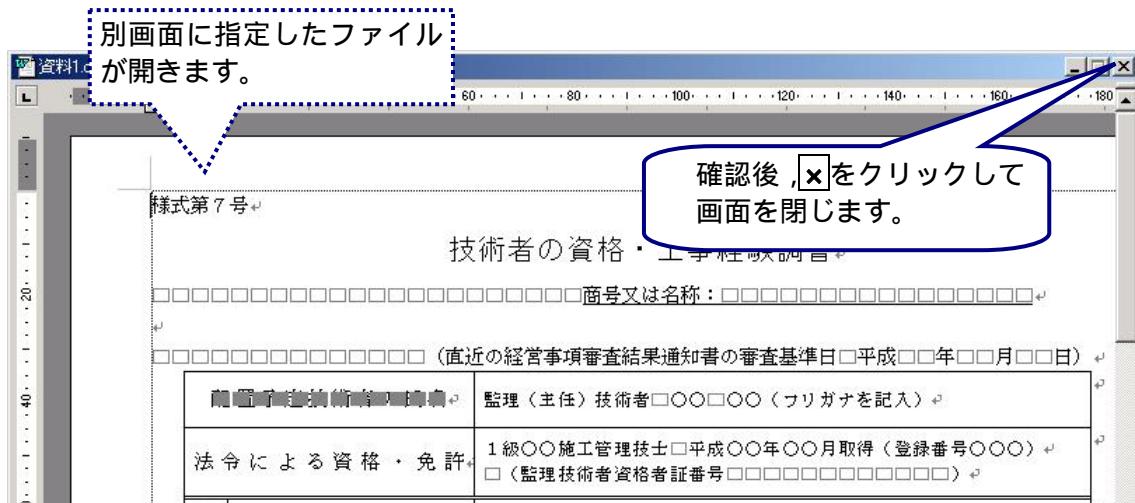
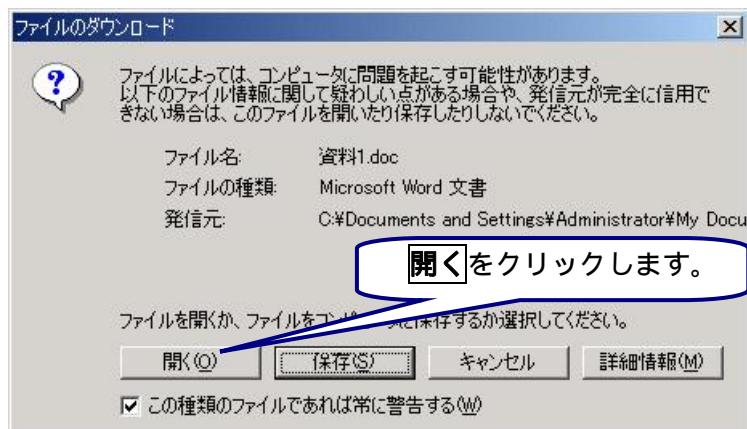
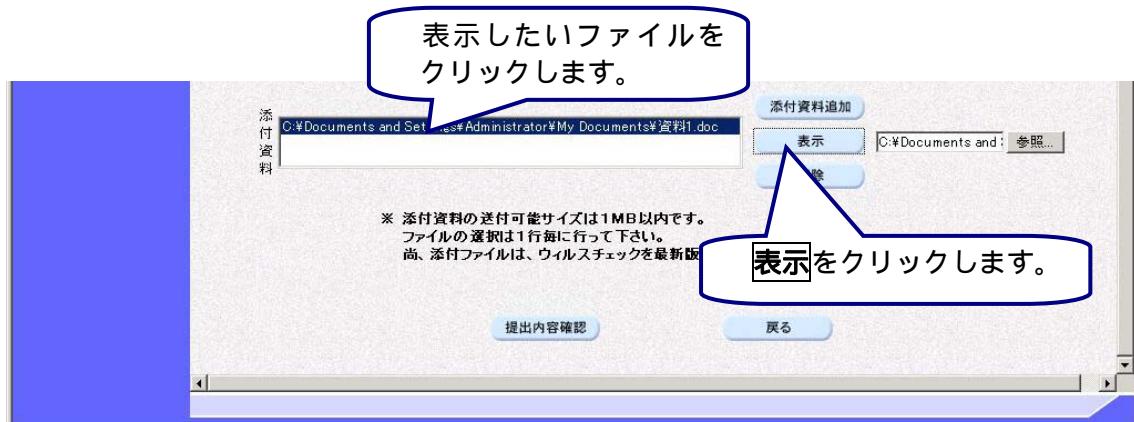
- 参照をクリックし、別ウィンドウでファイルを指定します。
- 添付資料追加をクリックし、左の添付資料欄にファイルを追加します。
- 添付資料欄にファイル名が表示されたことを確認します。
2つ目以降のファイルがある場合は、戻り操作を繰り返します。





Check! 添付した資料の内容を確認するには

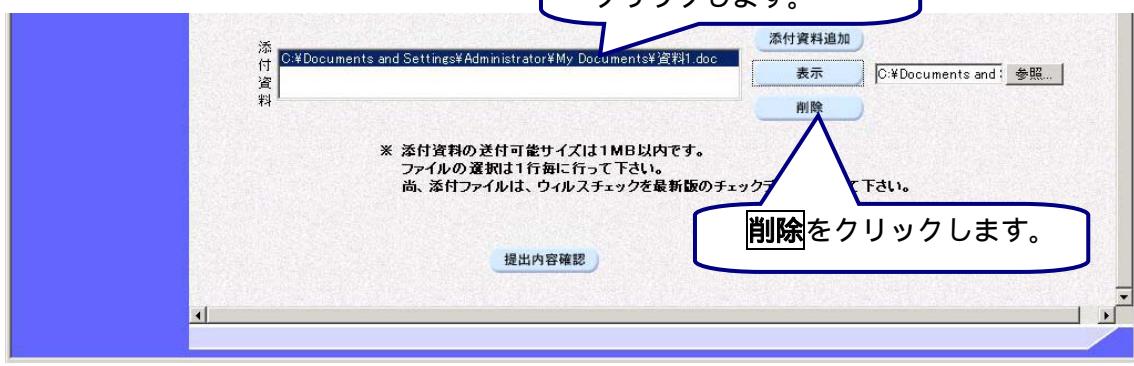
添付資料のファイルをクリックして選択後**表示**をクリックすると、資料を作成したアプリケーションが起動し添付資料が表示されます。



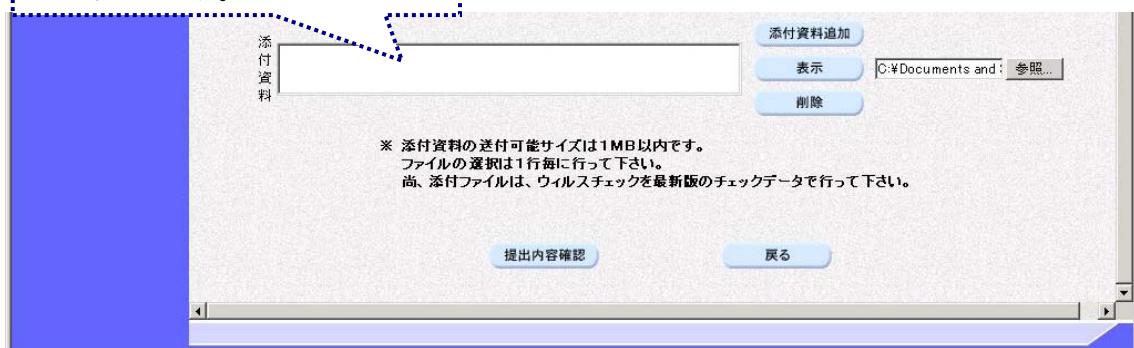


Check ! 資料の添付を取り消すには

添付した資料を取り消す場合は、取り消したい添付資料のファイルをクリックして選択後、**削除**をクリックします。添付資料の中から指定したファイルが削除されます。
(元のファイルは削除されません。)



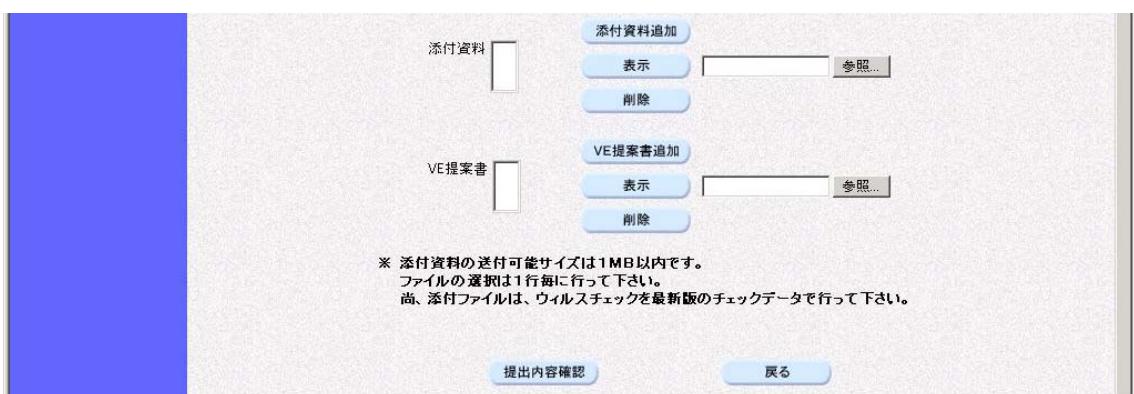
添付資料の中の指定したファイル
がなくなります。



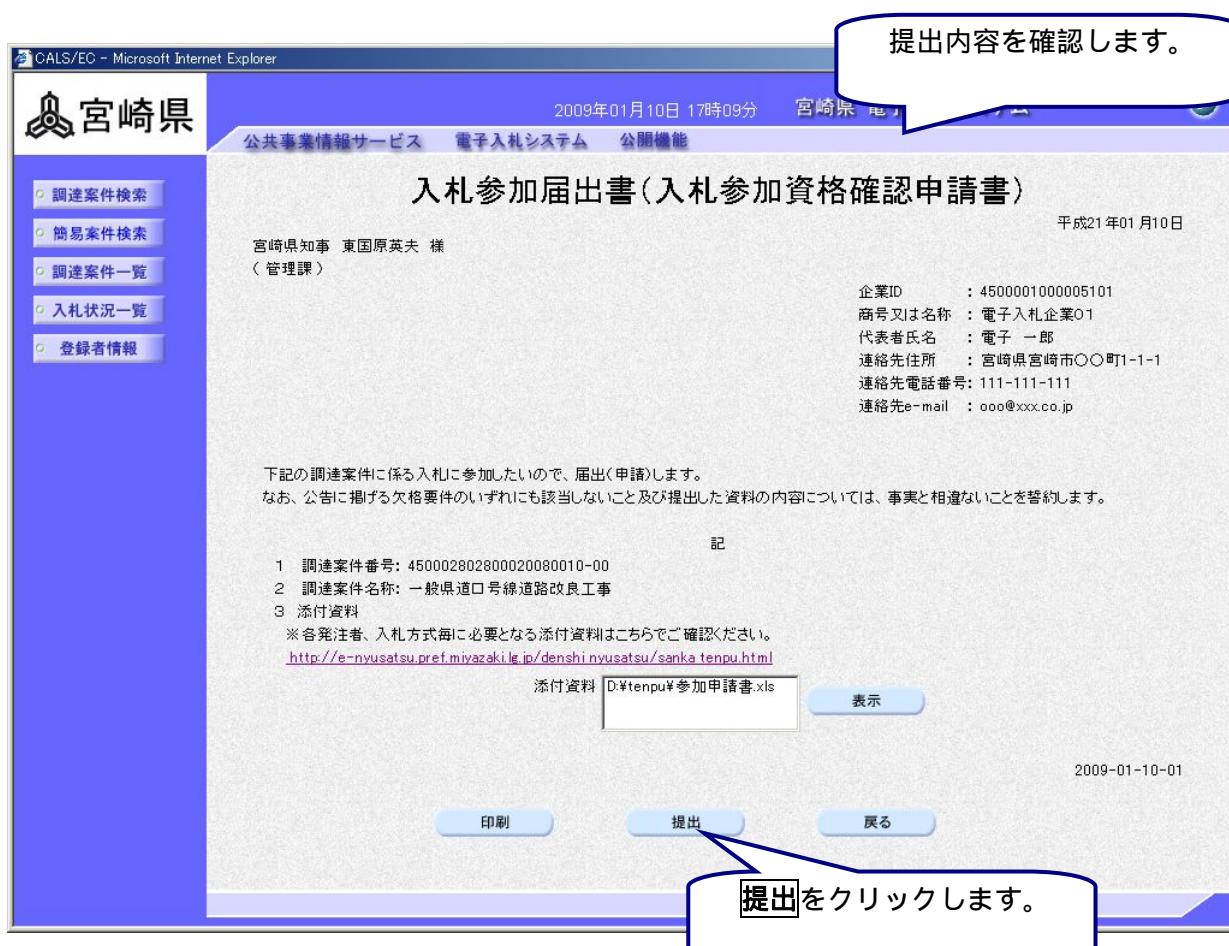
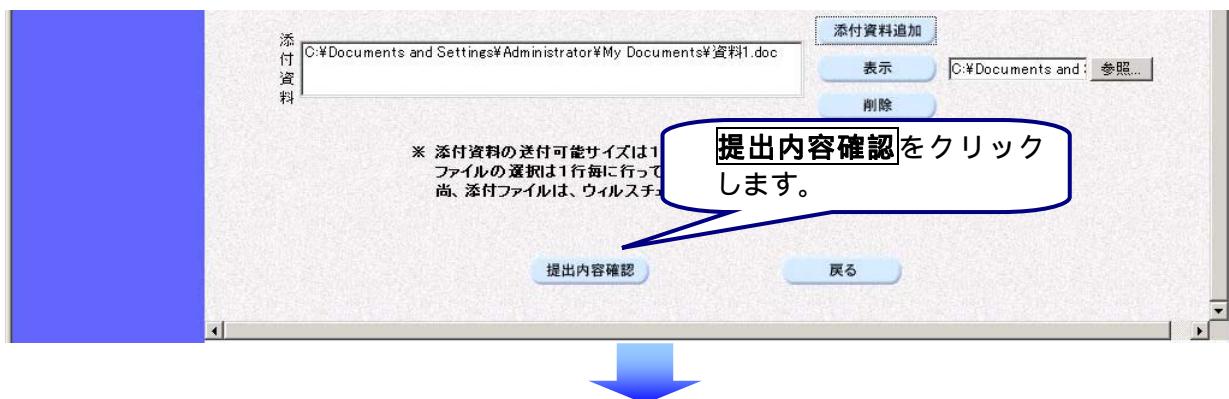
One Point

VE 提案書の指定

VE 提案書が必要な案件の場合は、添付資料指定欄の下に VE 提案書指定欄が表示されますので、添付資料と同様にファイルを参照し、追加指定を行ってください。



(4) 入札参加届出書の提出

**One Point**

内容に間違いがあった場合には

戻るをクリックすると、前画面（入札参加届出書の作成画面）に戻って修正することができます。

One Point

添付した資料の内容を確認するには

添付資料のファイルをクリックして選択後**表示**をクリックすると、別画面に資料を作成したアプリケーションが起動し表示されます。

One Point

入札参加届出書を印刷するには

印刷をクリックすると、表示された入札参加届出書を印刷することができます。

印刷の操作については、**3章 共通操作** を参照してください。



(5) 入札参加届出書送信確認票印刷

2008年12月27日 13時27分 宮崎県 電子入札システム

公共事業情報サービス 電子入札システム 公開機能

企業ID: 4500001000005101
商号 名称: 電子入札企業01
代表者氏名: 電子一郎 様

入札参加届出書送信確認票(入札参加資格確認申請書送信確認票)

入札参加届出書(入札参加資格確認申請書)は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号: 450002802800020080024-00
調達案件名称: ○○川架橋補修工事

申請日時: 平成20年12月27日 13時28分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 調達案件一覧

印刷をクリックします。

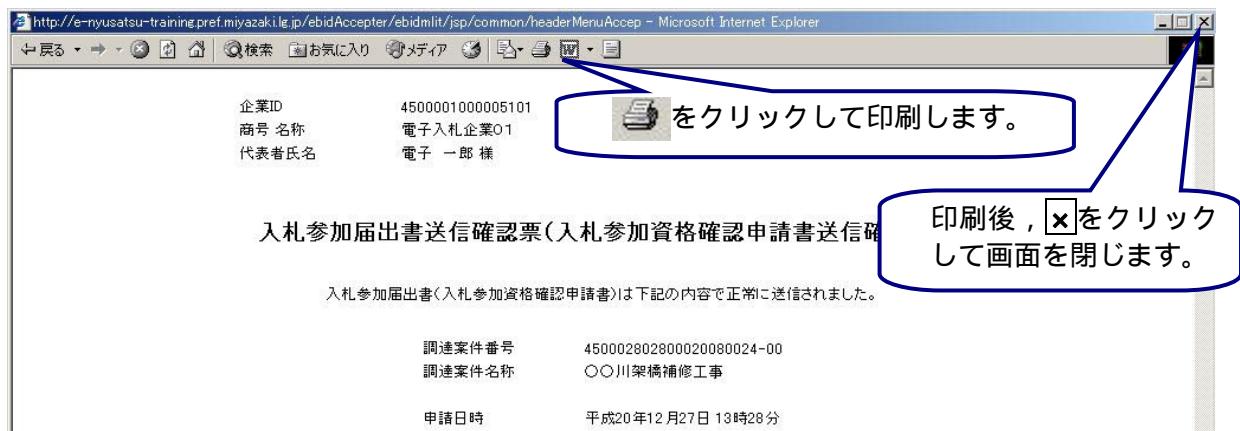


印刷を必ず行ってください

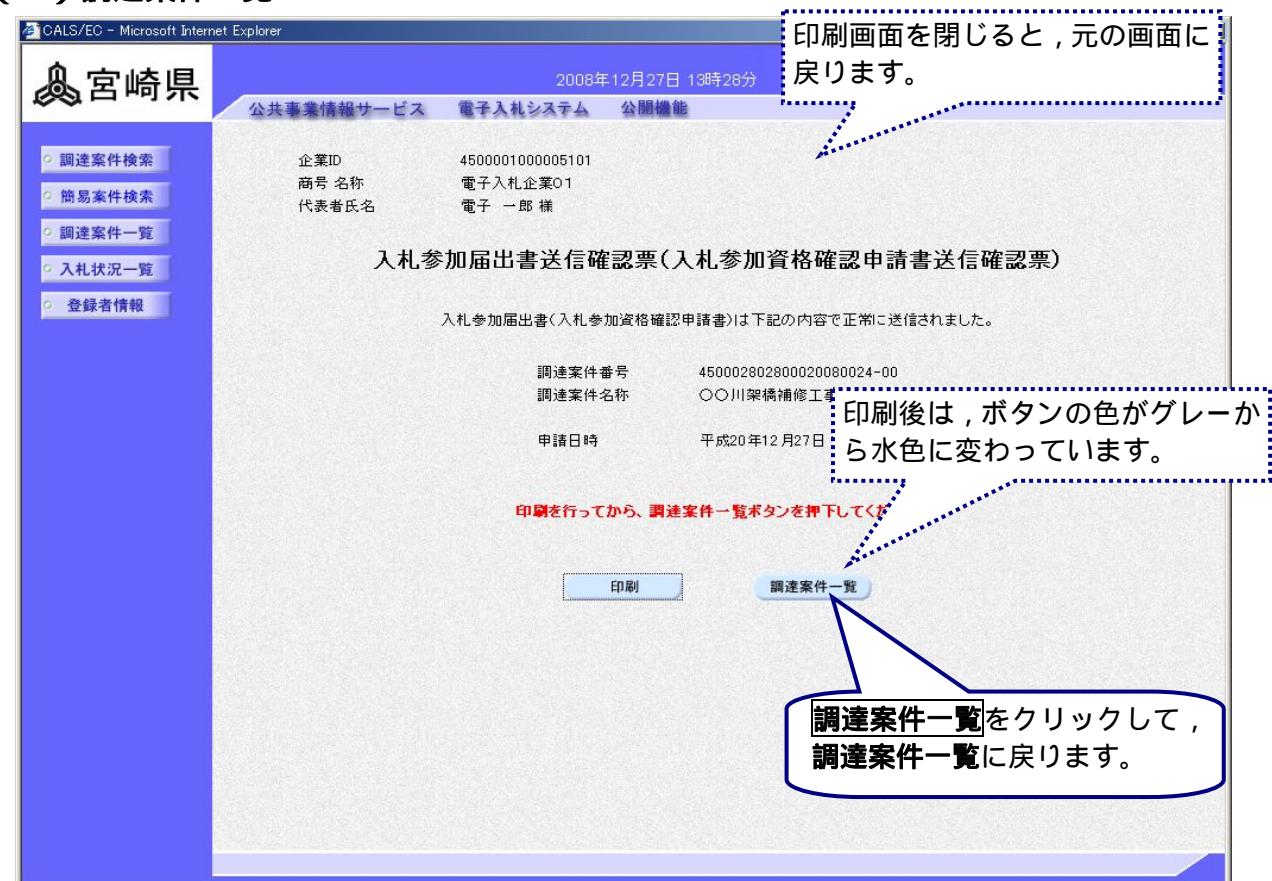
入札参加届出書送信確認票は、入札参加届出書が正常に送信されたことを証明するものです。後日表示することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。



(6) 印刷実行



(7) 調達案件一覧へ



One Point

調達案件一覧のボタンをクリックしても画面が変わらない場合は

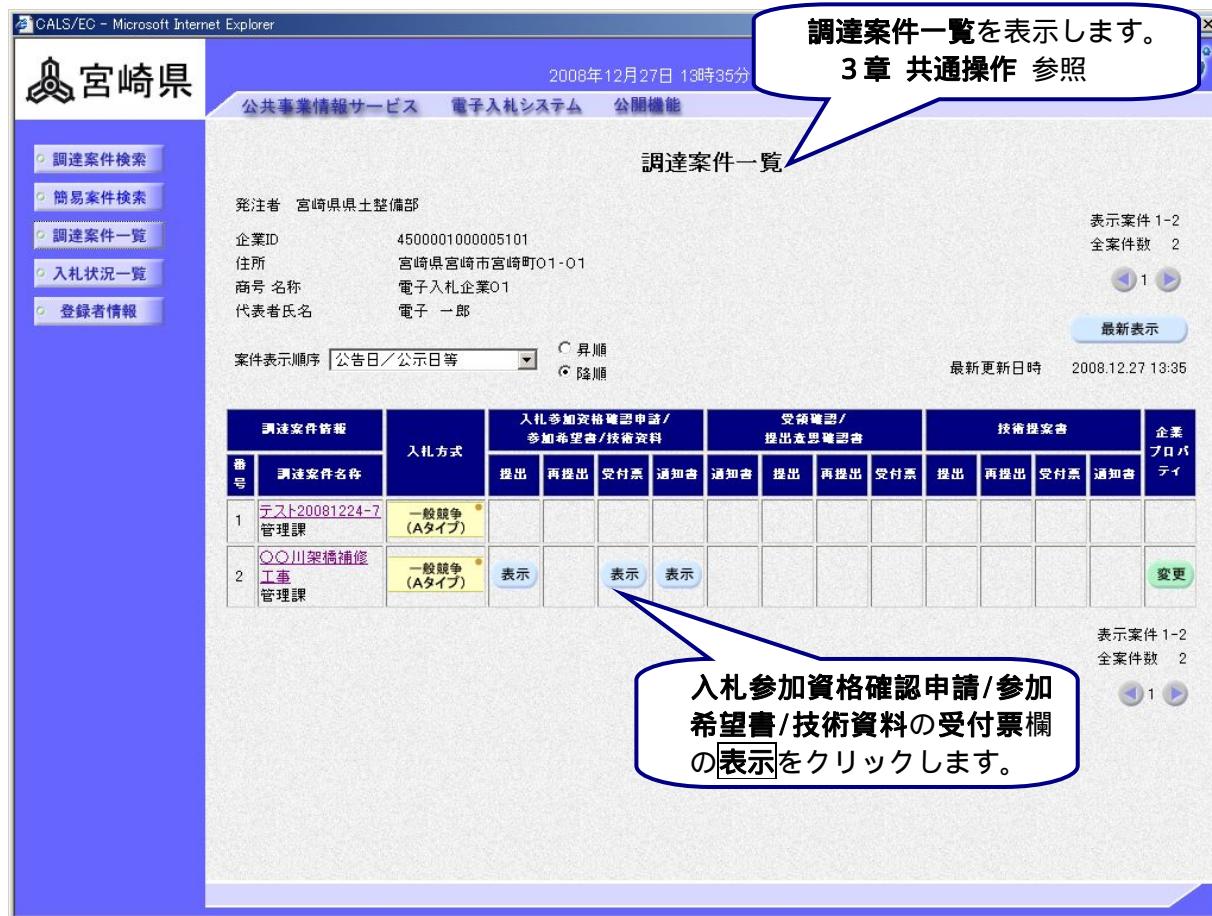
調達案件一覧は、印刷を実行しなければクリックすることができません。

印刷を実行すると**調達案件一覧**のボタンの色が水色に変わり、クリックして**調達案件一覧**に戻ることができます。

2) 入札参加届出書受付書の受理

入札参加希望書が発注者に受理されると、調達案件一覧の入札参加資格確認申請/参加希望書/技術資料の受付票欄の表示をクリックして、発注者が発行した入札参加届出書受付書を確認します。

(1) 処理の選択(調達案件一覧より)



One Point

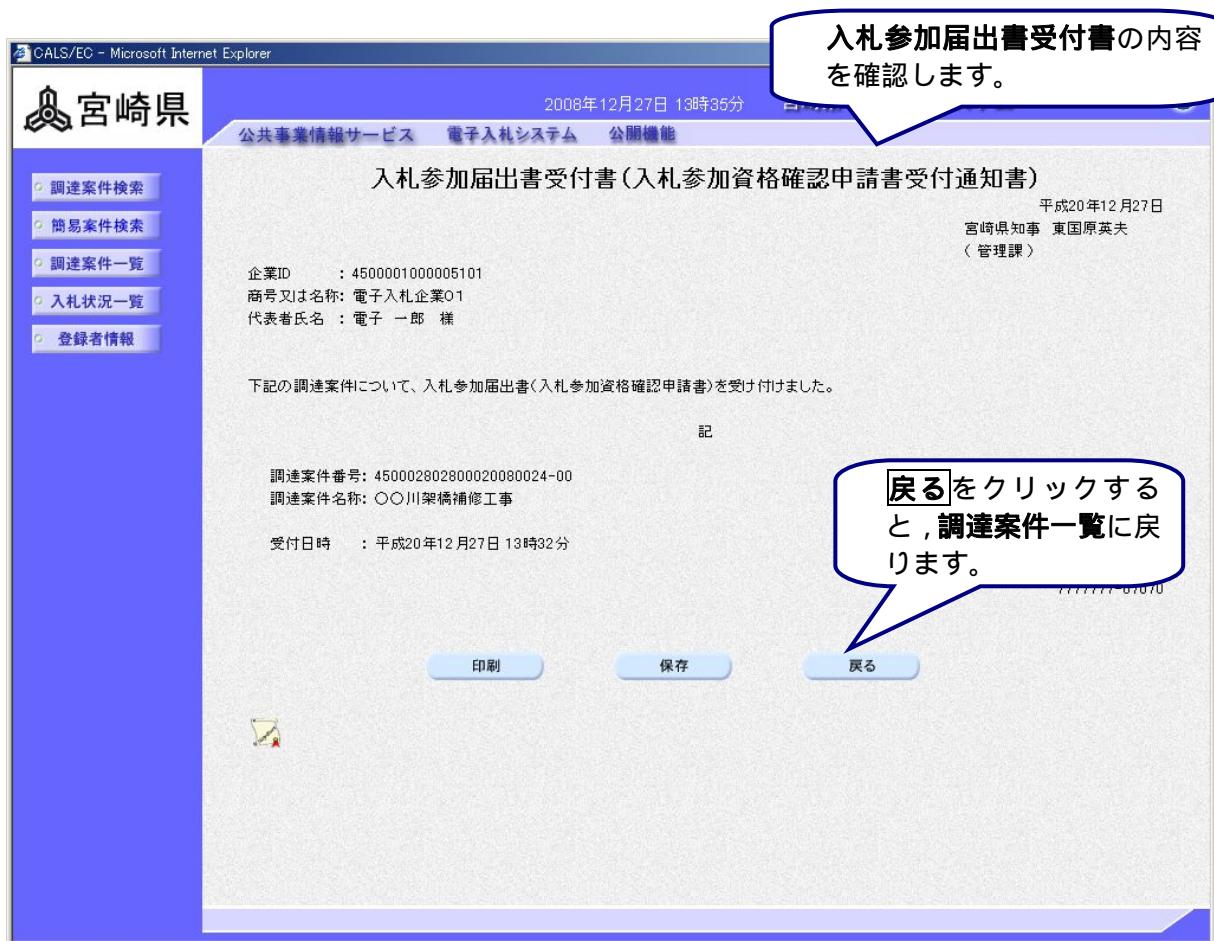
操作ボタンについて

- 現在の画面に全ての案件が表示されていない場合、クリックして表示ページの切り替えを行います。

最新表示 クリックすると、設定された条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。



(2) 入札参加届出書受付書の確認



One Point

入札参加届出書受付書の印刷、保存

入札参加届出書受付書は、何度でも表示・確認することができます。

必要に応じて、**印刷**、**保存**を使用して、印刷や保存を行ってください。

印刷、保存の操作方法については、3章 共通操作を参照してください。



Check! 入札参加届出書の再提出依頼があった場合には

添付資料等に不備があった場合、発注者より入札参加届出書の再提出が依頼されます。

調達案件一覧の再提出欄に**再提出**が表示されますので、添付資料を再度用意し、**再提出**をクリックして入札参加届出書を作成し再提出してください。

入札参加届出書の作成については1) 入札参加届出書の提出 を参照してください。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

宮崎県 電子入札システム

2005年04月23日 16時44分

発注者：宮崎県土木部

企業ID：4500001000000001
住所：希望県希望市
商号・名称：(株)テスト1
代表者氏名：土木 太郎

表示案件 1~6
全案件数 6

最新表示

調達案件一覧

番号	調達案件名	入札方式	入札参加資格確認申請 参加希望書/技術資料		
			提出	再提出	受付票
1	一般県道〇〇線 道路改良工事 宮崎県	一般競争			
2	一般県道△△号線 道路改良工事 宮崎県	一般競争	表示		
3	△△川 河岸改良 工事(〇〇地区) 宮崎県	一般競争	表示	再提出	

変更

変更

入札参加資格確認申請/参加希望書/
技術資料の再提出欄の**再提出**を
クリックします。

↓

入札参加届出書を作成します。
1) 入札参加届出書の提出 参照

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

宮崎県 電子入札システム

2009年01月10日 17時09分

入札参加届出書(入札参加資格確認申請書)

平成21年01月10日

宮崎県知事 東国原英夫 様
(管理課)

特定JV参加 : 経常JVはチェックしない
共同企業体名称: _____

特定JV参加チェックの場合
のみ有効

企業ID : 4500001000005101
商号又は名称 : 電子入札企業01
代表者氏名 : 電子 一郎
連絡先住所 : 宮崎県宮崎市〇〇町1-1-1
連絡先電話番号: 111-111-111
連絡先e-mail : boo@xxx.co.jp

下記の調達案件に係る入札に参加したいので、届出(申請)します。
なお、公告に掲げる入札要件のいずれにも該当しないこと及び提出した資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 調達案件番号: 450002802800020080010-00
2 調達案件名称: 一般県道口号線道路改良工事
3 添付資料
※各発注者、入札方式毎に必要となる添付資料はどちらでご確認ください。
http://e-nyusatsu.pref.miyazaki.lg.jp/denshi_nyusatsu/sanka_tenpu.html

添付資料追加

添付資料 _____

表示 _____

受付票 _____

3) 入札参加届出書受理通知書の受理

入札参加届出書の内容が発注者により確認され、審査が行われた後、入札参加届出書受理通知書が発行され、入札参加届出書/参加希望書/技術資料の通知書欄に表示が表示されます。

表示をクリックして発注者が発行した入札参加届出書受理通知書を表示し、「資格有り」と認められたかどうかを確認します。

(1) 処理の選択(調達案件一覧より)

2008年12月27日 13時3分

発注者 宮崎県土整備部

番号	調達案件名	入札方式	入札参加資格確認申請/参加希望書/技術資料				受領確認/提出者承認書				技術提案書				企業プロバイダー
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	テスト20081224-7 管理課	一般競争(Aタイプ)													
2	〇〇川架橋補修工事 管理課	一般競争(Aタイプ)	表示	表示	表示										変更

最新表示 最新更新日時 2008.12.27 13:35 表示案件 1-2 全案件数 2

調達案件一覧を表示します。
3章 共通操作 参照

入札参加届出書/参加希望書/技術資料の通知書欄の表示をクリックします。

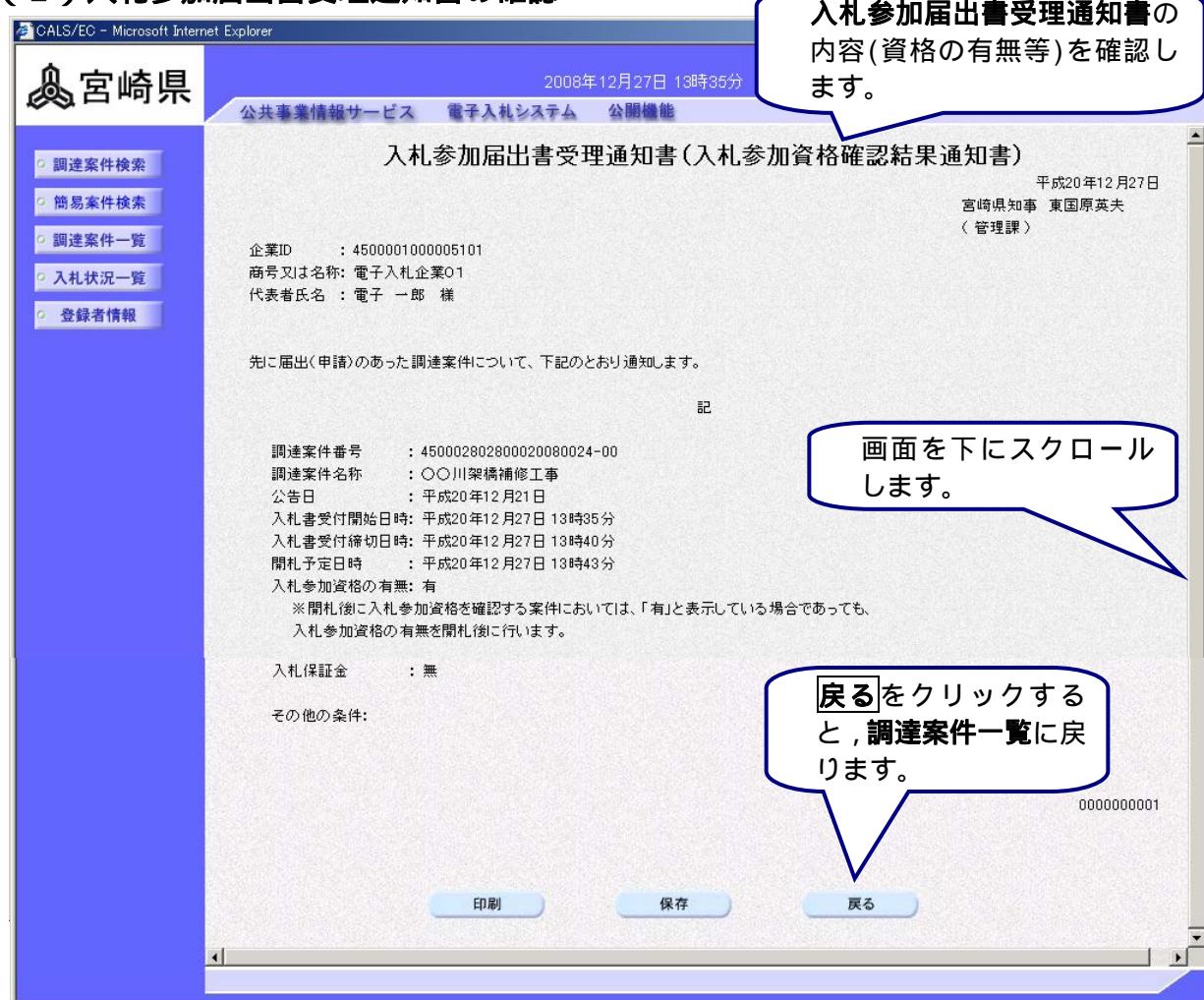
One Point

操作ボタンについて

- · · · 現在の画面に全ての案件が表示されていない場合、クリックして表示ページの切り替えを行います。
- · · クリックすると、設定された条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。



(2) 入札参加届出書受理通知書の確認



One Point

入札参加届出書受理通知書の印刷、保存

入札参加届出書受理通知書は、何度でも表示・確認することができます。

必要に応じて、**印刷**、**保存**を使用して、印刷や保存を行ってください。

印刷、保存の操作方法については、**3章 共通操作**を参照してください。

One Point

資格なしの場合

審査の結果、入札参加資格なしの結果となった場合は、**資格確認結果通知書に資格なし理由や説明要求期限が表示されます。**

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window for the Miyazaki Prefecture Electronic Bidding System. The title bar reads "CALS/EC - Microsoft Internet Explorer". The main content area displays a notice titled "入札参加届出書受理通知書(入札参加資格確認結果通知書)". The notice is dated "平成21年01月10日" (January 10, 2009) and is addressed to "宮崎県知事 東国原英夫 (管理課)". It details a bid application with ID "4500001000005101" for "一般県道口号線道路改良工事" (General Prefectural Route Kita Nihon Line Road Improvement Project) on "公告日 平成21年01月09日" (January 9, 2009). The notice states that participation was denied because the bidder did not meet the qualification requirements ("入札参加資格の有無: 無"). The reason given is "公告2の資格要件を満たさないため。" (Because it does not meet the qualification requirements specified in the notice). It also mentions that the bidder can provide an explanation by January 15, 2009, and that the notice was issued on "20090110".