

## 令和2年度 部局経営方針

部局名	総務部	部局長名	田中 藤男		
部局の経営資源	職員数 (人)	予算額(6月補正後) (千円)		令和2年度中に策定予定の計画 (根拠法令等)	
	正職員	39	一般会計 (人件費・公債費・予備費を除く)	442,147	第2次日向市行財政改革大綱 日向市地域防災計画(災害対策基本法) (毎年見直ししているが、3年おきに印刷しており、今年度実施) 日向市公共施設等総合管理計画(H28年度策定)の見直し 公文書作成マニュアルの更新 日向市国土強靱化地域計画(強くなやかな国民生活の実現を図るための防災・減災等に資する国土強靱化基本法)
	再任用職員	3	特別会計	0	
	会計年度任用職員	1	前年度繰越額(千円)		
			一般会計	14,000	
		特別会計	0		
総合計画に基づく部局の経営戦略	<b>■基本目標</b> 1 今後ますます厳しさが見込まれる財政状況の中、第2次総合計画の下、継続して安定した行政サービスを提供していくため、効果的・効率的な公共施設の維持管理や職員の人材育成を図りながら、行財政改革大綱に基づく中長期的な視点に立った行財政運営に努めます。 2 防災基盤の整備と地域防災力の強化を進め、「自助・共助・公助」による防災体制の充実を目指します。 3 市民の健康増進やスポーツ活動の拠点となる総合体育館の整備を推進します。				
	<b>■目標達成に向けた取組</b> 1 「行財政改革大綱」に基づき、以下の取組を進めます。 (1) 効果的・効率的な行政経営の推進 ① 各課と連携・協力して行政経営システムの充実強化を図り、経営的視点に立った事務事業の見直し、補助金制度の適正な運用、第三セクター等の経営健全化に向けて取り組みます。 ② 「日向市公共施設等総合管理計画」に基づき、安全・安心の確保、総量の最適化、ライフサイクルコストの縮減に向けて公共施設マネジメントを推進します。 (2) 未来につなげる財政運営 ① 経済の状況や国県の動向把握に努めるとともに、決算データの精緻な分析を行うことで、中期財政見通しの精度を高め、翌年度予算編成における市債の計画的な発行や基金の適正な運用など財政基盤の強化を図ります。 ② 統一的な基準による財務書類により、市の資産や債務状況を的確に把握し、財政の透明性を高めるとともに、予算編成などへの活用を図ります。 (3) 市民に信頼される行政サービスの提供 将来にわたって質の高い行政サービスを維持するため、「日向市人材育成基本方針」に基づき、職員の人材育成を推進するとともに、組織力の強化を図ります。				
	2 風水害や地震・津波被害から住民を守るため、ハード・ソフト両面から防災対策への取組を行います。 (1) 防災体制の充実 ① 「米の山中継局」の耐震化により防災情報通信ネットワークの強化を図るとともに、防災備蓄倉庫の整備により分散備蓄と備蓄量の拡充を図ります。 ② 防災ハザードマップと、Web版防災ハザードマップの周知に努め、マイハザードマップづくりを推進し、災害時の早期避難につなげられるような支援を行います。 また、避難所での新型コロナウイルス感染症予防のため、避難所運営マニュアルの感染症予防の分野を見直します。 ③ 災害時の情報発信の多重化のため、「防災情報配信サービス」の登録者増を図ります。				
	3 総合体育館の整備に向け、「日向市総合体育館整備基本構想」に基づき、PFI等手法の導入の検討や基本計画の策定に向けて取り組みます。				
	<b>■目標達成に向けた組織運営</b> 職員一人ひとりが常に経営方針を意識して業務に取り組むとともに、リスク管理意識を徹底します。また、業務遂行にあたっては、組織の一員として仕事をしていることを意識し、チームワーク、信頼関係、協調性を大切にしながら、計画的に仕事を進めます。				

# 総合計画に基づく重点戦略と重点プロジェクト

( 総務部 )

重点戦略					
重点プロジェクト					
基本目標	施策	具体的な施策	予算事業名	所管課	令和2年度の主な取組内容【何を、いつまでに、どの様に】

<b>【重点戦略3】 笑顔で暮らせるまちづくり戦略 若者も安心して住み続けられるまちをつくります。</b>					
<b>3-1 住み良さ100%“快適なまちづくり”プロジェクト</b>					令和2年度の主な取組内容
4 生活環境	4-2 防災体制の充実	②災害に強いまちづくり	地震・津波防災施設整備事業	防災推進課	<p>[取組内容] 南海トラフ巨大地震の津波被害から住民を守るため、避難山の附帯設備を整備します。</p> <p>[上半期] 避難山(松原)附帯設備の完成</p>
6 地域経営	6-4 効果的・効率的な行政経営の推進	③公共施設の最適化と適切な管理	公共施設マネジメント推進事業	資産経営課	<p>[取組内容] 引き続き、廃校施設の利活用に取り組むとともに、老朽化が著しい施設や利用が少ない施設等について、個別施設計画に基づく集約・複合化を含めた統廃合や維持管理の見直し等に関する検討を進めます。 また、適切な維持管理や計画的な改修・更新等を実現するため、点検・評価や優先順位の設定に基づく対策の実施等の総合的なメンテナンスサイクルの構築を目指した調査研究に取り組みます。</p> <p>[上半期] 統廃合・処分(貸付・売却・解体等)に関する方針決定2件</p> <p>[下半期] 統廃合・処分(貸付・売却・解体等)に関する方針決定2件</p>
<b>3-2 笑顔で暮らせる“健康長寿・スポーツ推進”プロジェクト</b>					令和2年度の主な取組内容
1 教育文化	①スポーツ指導者・団体等の支援	④体育施設の整備と活用	日向市総合体育館整備事業	資産経営課	<p>[取組内容] 整備後の施設の維持管理や運営までを見据え、市民サービスの向上やコスト縮減を図る手法としてのPFI等導入可能性調査を進めるとともに、「基本計画」の策定に向けた基礎調査に取り組みます。</p> <p>[上半期] PFI等導入可能性調査の実施</p> <p>[下半期] 「基本計画」の策定に向けた市民アンケート調査等の実施</p>

[様式1-3]

## その他に取組む重点事業

( 総務部 )

基本目標	施策	具体的な施策	予算事業名	所管課	令和2年度の主な取組内容
1 教育文化	1-8 人権・平和の尊重	③平和教育・啓発活動の推進	平和推進事業	総務課	<p>[取組内容] 戦争の悲惨さや平和の尊さについて啓発活動を行い、子どもたちや市民の平和意識の高揚を図ります。</p> <p>[上半期] 原爆写真パネル展の開催 広島・長崎への原爆投下日や終戦記念日におけるサイレン吹鳴</p>
4 生活環境	4-2 防災体制の充実	①災害予防対策の推進	防災計画等策定事業	防災推進課	<p>[取組内容] 自主防災会連絡協議会と連携し、計画策定に向けた支援等に取り組みます。</p> <p>[上半期] 地域の防災講座などにおいて、地区防災計画策定の入口となる、マイハザードマップづくりから啓発します。</p> <p>[下半期] 地域の防災講座などにおいて、地区防災計画策定の入口となる、マイハザードマップづくりから啓発します。</p>
			防災情報収集・伝達事業	防災推進課	<p>[取組内容] 情報伝達多重化のため、引続き訓練等において、チラシ配布により登録者の増加につなげます。</p> <p>[上半期] 登録者増を図るとともに、災害時には、システムを用いた情報発信により、早めの避難を促します。</p> <p>[下半期] 登録者増を図るとともに、災害時には、システムを用いた情報発信により、早めの避難を促します。</p>
4 生活環境	4-2 防災体制の充実	①災害予防対策の推進	災害予防対策事業	防災推進課	<p>[取組内容] 自宅や職場付近にどのようなリスクがあるかを把握し、状況に応じた災害対応の意識の向上を図ります。</p> <p>[上半期] 防災訓練等でハザードマップの周知とWEB版の使用方法について周知します。</p> <p>[下半期] 防災訓練等でハザードマップの周知とWEB版の使用方法について周知します。</p>

<p>6 地域経営</p>	<p>6-3 市民に信頼される行政サービスの提供</p>	<p>②市民に信頼される職員の育成</p>	<p>人事評価制度推進事業 職員研修事業</p>	<p>職員課</p>	<p>[取組内容] 公平公正な人事評価と納得度の高い制度を目指し、一層の評価者研修の充実を図ります。また、評価結果を人材育成に反映する仕組みについて、検討します。 人材育成を目的とし、各種研修の充実を図ります。</p> <p>[上半期] ハラスメント研修の実施</p> <p>[下半期] 人事評価制度評価者研修の実施 人事評価制度被評価者研修の実施 人事評価制度の運用状況の確認及びそれに伴う見直し 民間企業派遣研修の実施</p> <p>[通年] 各種研修の受講(市町村職員研修センター、市町村アカデミーほか) 職員施策研究の実施</p>
-------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------------	------------	---

## 行財政改革大綱に基づく行動計画

( 総務部 )

大区分	中区分	小区分 (実施項目)	所管課	令和2年度の主な取組内容
1. 地域経営の推進	2. 市民サービスの充実	3. 窓口サービスの充実	職員課	<p>[取組内容] 定期的に窓口サービス向上委員会を開催し、引き続き、総合案内やお悔み窓口等の窓口サービスの充実について検討します。</p> <p>[上半期] 窓口サービス向上委員会の開催</p> <p>[下半期] 窓口サービス向上委員会の開催</p>
2. 効率的な行政経営の確立	1. 積極的かつ効果的な民間活力の導入	7. 積極的かつ効果的な民間委託の推進	職員課	<p>[取組内容] 業務の必要性や効果等を検証しながら、民間活力の導入について、引き続き、検討します。</p> <p>[上半期] 業務ヒアリングによる対象事業の調査</p> <p>[下半期] 調査に基づく検討</p>
		9. 指定管理者制度の推進	職員課	<p>[取組内容] 前年度のモニタリング調査を実施し、その結果を公表します。 また、9施設において、指定期間満了に伴う指定管理者の選定に係る手続きを行います。</p> <p>[上半期] モニタリング調査及び結果の公表 指定管理者候補者の公募</p> <p>[下半期] 指定管理者の選定・決定</p>
	2. 簡素で効率的な組織の運営	10. 行政経営システムの充実	財政課	<p>[取組内容] 行財政改革大綱の着実な実施と進行管理により、行政経営システムの充実強化に取り組みます。</p> <p>①部局経営方針の策定・公表(4月)、中間報告(11月)の実施による重点プロジェクト等、総合計画の進行管理</p> <p>②次年度予算編成に向けた調査(7月～9月)の実施による事業の取捨選択</p> <p>③行政経営推進会議による事務事業2次評価(7月～)の実施による行政評価制度の機能充実</p>

2. 効率的な行政経営の確立	2. 簡素で効率的な組織の運営	11. 組織編制、機構の見直し	職員課	<p>[取組内容] 業務ヒアリング等により、課題を集約し、横断的な組織の連携強化や簡素で効率的な組織の見直しを行います。</p> <p>[上半期] 業務ヒアリングの実施</p> <p>[下半期] 行政改革推進本部会や専門委員会での検討・見直し</p>
		14. 事務事業の効率化	職員課	<p>[取組内容] 煩雑化や増加する事務事業の効率化を図るために、事務事業の見直しによる統廃合や事務処理手順の見直しを行います。</p> <p>[上半期] 業務ヒアリングの実施</p> <p>[下半期] ヒアリング結果に基づく見直し</p>
		15. 組織力の強化	職員課	<p>[取組内容] 報告・連絡・相談の徹底を図るため職場ミーティングの充実を図り、意見の言いやすい雰囲気作りや、業務の進捗状況、課題等の共有化を図る取組を進めます。</p> <p>[上半期] メンター制度の実施 期首面談の実施</p> <p>[下半期] クライシスコミュニケーション研修 期末面談の実施</p>
		16. 文書管理の適正化	総務課	<p>[取組内容] ファイリングシステムを徹底し、文書の適正な保存に努めます。また、書庫以外の場所に保管している文書の把握、整理について検討を進めます。</p> <p>[上半期] 文書庫内の点検 機密文書シュレッダー処理 文書廃棄処理</p> <p>[下半期] 書庫以外の場所に保管している文書の把握、整理等の検討</p>

	3. 人材の育成・活用	17. 職員の意識改革	職員課	<p>[取組内容] 社会状況の変化に応じて、職員や職場のニーズにあった研修を実施するとともに、職員の自主研修活動の積極的な支援を行います。</p> <p>[上半期] 職員提案制度の提案募集 職員施策研究の実施 職員自主研修の支援 出前研修制度を活用した各種の研修を実施</p> <p>[下半期] 職員施策研究の実施 職員自主研修の支援 民間企業派遣研修</p>
2. 効率的な行政経営の確立	3. 人材の育成・活用	18. 災害に対する職員対応能力の強化	防災推進課	<p>[取組内容] 避難所担当説明会において、「避難所運営マニュアル」を周知し、感染症対策と合わせて災害時の運用を図ります。</p> <p>[上半期] 「新型コロナウイルスにおける避難場所(避難所)対応基本方針」を策定し、避難所担当職員に対し、説明会を行い、周知します。「避難所運営マニュアル」及び「基本方針」に基づいた避難所運営を行います。</p> <p>[下半期] 「避難所運営マニュアル」及び「基本方針」に基づいた避難所運営を行います。</p>
		19. 女性職員が活躍する職場環境づくりの推進	職員課	<p>[取組内容] 組織全体で継続的に女性職員の活躍を推進するため、「日向市における女性職員の活躍の推進に関する特定事業主行動計画」に基づき係長以上における女性職員の割合の増加を図ります。</p> <p>[上半期] 各種研修への参加</p> <p>[下半期] 各種研修への参加</p>

		20. 多様な任用形態による人材の活用	職員課	<p>[取組内容] 業務内容や専門性に応じて適材適所の配置を行います。</p> <p>[上半期] 業務ヒアリングの実施 会計年度任用職員制度の諸課題の整理</p> <p>[下半期] ヒアリング結果に基づく次年度以降に向けた検討</p>
2. 効率的な行政経営の確立	3. 人材の育成・活用	21. 人事評価制度の適正な運用	職員課	<p>[取組内容] 納得度の高い評価制度を目指し、一層の評価者研修の充実を図ります。また、職員アンケートを分析し評価結果を人材育成に反映する仕組みについて、検討します。</p> <p>[下半期] 評価者研修の実施 被評価者研修の実施 アンケートの実施、制度の見直し</p>
	4. 定員管理・給与の適正化	22. 時間外勤務の縮減	職員課	<p>[取組内容] 長時間労働の是正へ向けて、ノー残業デーの周知・徹底を行い、時間外勤務の縮減に取り組みます。</p> <p>[上半期] 時間外勤務実施状況の適切な把握及び分析</p> <p>[下半期] 分析結果による時間外勤務の縮減対応策の実施</p>
2. 効率的な行政経営の確立	4. 定員管理・給与の適正化	23. 職員給与等の適正化	職員課	<p>[取組内容] 国・県の動向や社会経済情勢の変化を踏まえ、ラスパイレス指数の改善など給与制度の適正化に取り組みます。</p> <p>[上半期] 給与小委員会等での給与制度適正化に向けた協議</p> <p>[下半期] 協議結果に基づく給与制度適正化に向けた関係条例等の改正</p>

		24. 定員管理の適正化	職員課	<p>[取組内容] 多様な任用形態による人材の活用や事務事業の見直し等により、適正な定員管理に取り組みます。</p> <p>[上半期] 業務ヒアリングの実施</p> <p>[下半期] ヒアリング等による適切な人員配置 会計年度任用職員制度の活用</p>
1. 経営視点に立った財政運営		25. 地方公会計制度の推進	財政課	<p>[取組内容] 将来世代負担などの財務情報を明らかにし、適切に説明責任を履行します。また、使用料等の適正化や行政評価との連携など財務書類から得られるデータの活用、財政指標(目標値)の設定などの検討を引き続き進めます。</p> <p>[上半期] 一般会計等に係る財務書類の作成</p> <p>[下半期] 連結財務書類の作成・公表 市民に分かりやすい公表方法の検討 セグメント分析その他活用事例の調査・研究</p>
2. 効率的な行政経営の確立	1. 経営視点に立った財政運営	26. 公共施設マネジメントの推進	資産経営課	<p>[取組内容] 引き続き、廃校施設の利活用に取り組むとともに、老朽化が著しい施設や利用が少ない施設等について、個別施設計画に基づく集約・複合化を含めた統廃合や維持管理の見直し等に関する検討を進めます。 また、適切な維持管理や計画的な改修・更新等を実現するため、点検・評価や優先順位の設定に基づく対策の実施等の総合的なメンテナンスサイクルの構築を目指した調査研究に取り組みます。</p> <p>[上半期] 統廃合・処分(貸付・売却・解体等)に関する方針決定2件</p> <p>[下半期] 統廃合・処分(貸付・売却・解体等)に関する方針決定2件</p>
		27. 使用料・手数料の見直し	財政課	<p>[取組内容] 行財政改革大綱の計画期間に一定の成果が得られるよう、使用料・手数料の受益と負担の適正化、公平性の確保に取り組みます。</p> <p>[通年] 財務書類の活用その他使用料等の見直しに向けた調査・研究 庁内組織において必要と認める事業・施設について、成果評価及び次年度予算編成に向けた見直し</p>

2. 効率的な行政経営の確立	1. 経営視点に立った財政運営	28. 第三セクターの経営健全化	財政課	<p>[取組内容] 「第三セクター等経営検討委員会」による経営状況等の点検・評価及び指導を行うとともに、経営健全化方針に基づき、行政として適切に関与しながら、公的支援の適正化と財政的リスクの低減に努めます。</p> <p>[上半期] 令和元年度決算に係る経営状況の点検・評価</p> <p>[下半期] 点検評価報告書の公表</p>
	2. 自主財源等の歳入確保	32. 広告掲載事業の拡充	財政課	<p>[取組内容] 自主財源確保のため、ふらっとバスや市ホームページバナー広告料等の拡充を図るとともに、新たな広告媒体の活用を推進します。</p> <p>[通年] 予算執行説明会・予算編成説明会等の場を活用した、新たな自主財源確保に向けた全庁的な意識の向上</p>
3. 持続可能な財政基盤の強化	3. 不断の歳出改革と将来負担の軽減	35. 財政指標の改善	財政課	<p>[取組内容] 中長期的な視点に立った健全な財政運営を行い、財政指標の改善に努めます。</p> <p>[上半期] 前年度決算に基づく財政状況の精緻な把握</p> <p>[下半期] 財政健全化に向けた次年度予算編成</p>
3. 持続可能な財政基盤の強化	3. 不断の歳出改革と将来負担の軽減	36. 市債残高の圧縮	財政課	<p>[取組内容] 中長期的な視点に立った財政健全化を図るため、計画的な市債発行を図り、市債残高の減少に努めます。</p> <p>[上半期] 前年度決算見込みと市債残高を考慮した適切な市債の発行</p> <p>[下半期] 次年度予算編成における市債発行の抑制</p>

	37. 基金の計画的な活用	財政課	<p>[取組内容]            安定した市民サービスの提供と持続可能な財政運営の両立を図るため、一定の基金残高を保つよう留意しながら、計画的な基金運用を図ります。</p> <p>[上半期]            コロナ禍による緊急経済対策等の財源確保を考慮した、令和元年度決算における基金運用に努めます。</p> <p>[下半期]            基金繰入に依存しない次年度予算編成</p>
	38. 補助金制度の適正な運用	財政課	<p>[取組内容]            補助金制度を効果的・効率的かつ適正に運用するとともに、必要性や妥当性などが低いと認められる補助事業について縮小・廃止を含めた見直しを行います。</p> <p>[上半期]            補助金交付制度の基準見直し、補助事業現況調査            庁内組織における補助事業の評価、見直し</p> <p>[下半期]            次年度予算編成における見直し反映</p>