

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
地域コミュニティ課	意見要望	<p>指定管理者に対する指導助言について、情報公開マニュアルの作成や研修実施の取り組みがされていない状況であるが、着手に向けての指導助言及び定期的な実地調査を実施されたい。</p> <p>併せて、モニタリングシート評価に大きな差異が生じないよう双方による研修を実施されたい。</p>	<p>指定管理者に対し、情報公開マニュアル作成や研修実施の取組について、指導助言を行いました。</p> <p>また、モニタリングチェックシートについても、市と指定管理者の評価に差異が生じないように、指定管理者に対し、評価基準の周知を行いました。</p>
地域コミュニティ課	注意事項	<p>コミュニティ助成事業助成金について、交付決定通知を受けているが、調定手続きが行われていないので、日向市財務規則第27条のとおり適正に手続きされたい。</p>	<p>コミュニティ助成事業助成金の調定手続きについては、日向市財務規則第27条のとおり適切に処理を行うよう是正します。</p>
地域コミュニティ課	注意事項	<p>業務委託に係る契約書について、支払方法の記載に誤った表記が見受けられたので、適正に処理されたい。</p>	<p>請書については是正を図りました。今後も適正な事務処理に努めます。</p>
地域コミュニティ課	注意事項	<p>契約の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。</p>	<p>旧様式の見積書を使用している契約がありましたので、令和5年度の契約分からは是正します。</p>
地域コミュニティ課	注意事項	<p>男女共同参画社会づくり推進ルームに係る財産台帳について、文化交流センターとの兼ね合いがある中で、未だ台帳区分けが明確にされていない状況にあることから、日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき関係機関と早急に調整を行い、台帳整備を完了されたい。</p>	<p>男女共同参画社会づくり推進ルームに係る財産台帳の整備については、関係機関と調整を行い、着手しました。日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき、早急に整備します。</p>
地域コミュニティ課	注意事項	<p>日向市人権・同和問題啓発推進協議会に係る出納処理について、遅延した支払処理や、領収日と支出命令の日付が整合しない処理が見受けられたので、日向市準公金等取扱規程第9条に基づき適正に処理されたい。</p>	<p>協議会の出納処理全般において、日向市準公金等取扱規程第9条に基づき適正に処理を行っていきます。</p>

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
防災推進課	意見 要望	災害時における新型コロナウイルス感染者（自宅療養者）の避難受入については令和4年度から市の対応となり、専用の避難所の選定や有資格担当職員の確保、資機材の整備が急務となったが、これらを早急に完備するために関係機関と連携を図り、横断的な組織対応により取り組まれない。	災害時における新型コロナウイルス感染者などの避難者受入については、県危機管理課及び日向保健所の指導を仰ぎながら、引き続き健康長寿部健康増進課と連携を図り取り組みます。
防災推進課	意見 要望	予算執行について、予算は目的別に配当がされ、分任等例外を除き事業を所管する担当部署の責任のもとで予算執行することが基本と解するが、一元管理により円滑な事務処理につながる理由から他の部署の一部の予算を防災推進課の予算に編入することは、予算執行の責任と事業説明責任が曖昧となるばかりか、本当に円滑な事務処理につながるのか疑問視されるところである。 今後の予算配当の在り方については、令和4年度の予算執行を検証し財政課と十分協議検討されたい。	今後の予算配当の在り方については、令和4年度の予算執行を検証し、財政課と協議を行います。
防災推進課	注意 事項	設計単価の参考見積を徴収する際は日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき決裁を受けられたい。	設計単価の参考とする見積徴収につきましても、日向市文書取扱規程に基づき適正に処理を行います。
防災推進課	注意 事項	契約の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	今後は、規程に基づく様式にて適正に処理を行います。
防災推進課	注意 事項	随意契約理由書について、他の号の理由と併合した場合は、随意契約ガイドラインに基づき第1号を優先されたい。	随意契約ガイドラインに基づき、第1号に該当する場合は、第1号を優先します。
防災推進課	注意 事項	契約事務において、受付印がないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条に基づき適正に処理されたい。	日向市文書取扱規程に基づき、適正に収受を行います。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
防災推進課	注意事項	被服台帳において、未処理のものが複数見受けられたので、日向市職員の被服貸与に関する規則第3条の規定に基づき適正に処理されたい。	被服の貸与等を行った場合は、日向市職員の被服貸与に関する規則に基づき、遅滞なく処理を行います。
防災推進課	注意事項	補助金の交付に関して使用する様式が異なるものが見受けられたので、各補助金の要綱に定められた様式を使用されたい。また必要であれば要綱を改正する等必要な対応を図られたい。	各補助金の要綱に定められた様式を使用するとともに、必要に応じ要綱を改正するなど適正な対応を行います。
防災推進課	注意事項	契約事務において、決裁伺書の決裁日、施行日の記載の無いものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第16条の規定に基づき適正に処理されたい。	記載漏れが無いよう職員間で注意を促し、日向市文書取扱規程に基づき適正に処理を行います。
防災推進課	注意事項	日向市自主防災会連絡協議会の令和3年度出納について、会計年度を越えての支出が確認された。同協議会の規約第17条を遵守し適正な会計処理をされたい。	日向市自主防災会連絡協議会の規約第17条を遵守し適正な会計処理を行います。
国民健康保険課	注意事項	後期高齢者医療保険料に係る滞納繰越分の調定について、起票日の誤りがあったので、日向市財務規則第50条の規定に基づき適正に処理されたい。	ご指摘のとおり、日向市財務規則第50条の規定に基づき適正に処理します。
国民健康保険課	注意事項	収入内訳書の決裁欄に押印がないものが見受けられたので、適正に処理されたい。	ご指摘のとおり、決裁欄の押印漏れがないよう適正に処理します。
国民健康保険課	注意事項	契約事務における見積書依頼について、仕様書が添付されていないケースがあったので、必要とする書類に漏れがないよう処理されたい。	起案文書に添付文書の添付漏れがあったため、書類の添付漏れがないよう適正に処理します。
国民健康保険課	注意事項	設計単価の参考見積を徴収する際は、日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき決裁を受けられたい。	日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき適正に処理します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
国民健康保険課	注意事項	契約の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	契約書の様式については、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用します。
国民健康保険課	注意事項	契約事務において押印を必要としない欄は日向市文書取扱規程第19条の規定に基づき適正に処理されたい。	決裁伺書の決裁区分欄の押印については、日向市文書取扱規程第19条の規定に基づき適正に処理します。
国民健康保険課	注意事項	公用車使用市内旅行命令（依頼）簿兼自動車運転報告書について、旧様式が使用されていたので、最新の様式に代えて適正に処理されたい。	公用車使用市内旅行命令（依頼）簿兼自動車運転報告書については、最新の様式を使用し適正に処理します。
国民健康保険課	注意事項	支出負担行為書の決裁について、係長、課長補佐の押印漏れが見受けられたので、遺漏のないよう適正に処理されたい。	決裁欄の押印漏れがないよう適正に処理します。
市民課	意見要望	市営墓地の将来像について、多様化する中で方向性を見出すことの難しさはあるが、幅広い意見集約や先進地等の情報収集により、早期に市営墓地の具体的な将来像を示されたい。	具体的な将来像については、財政面や多様化するニーズを考慮しながら、慎重に検討を進める必要があり、「日向市営墓地の在り方検討委員会」から提出された提言書を尊重しながら、早期に方向性を示せるよう取り組んでいきます。
市民課	注意事項	畜犬登録事務手数料の収納処理において、遅延が見受けられたので、日向市財務規則第43条の規定に基づき適正に処理されたい。	今後は、日向市財務規則第43条の規定に基づき適正に処理します。
市民課	注意事項	着工届や工事完成届が供覧されていないものが見受けられたので、適正に処理されたい。	書類を確認し是正しました。 今後は、日向市文書取扱規程第13条の規定に基づき適正に処理します。
市民課	注意事項	契約書の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	今後は、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条の規定に基づく様式を使用します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
市民課	注意 事項	契約事務において、着手届や業務完了届（履行確認願）に受付印のないもの、供覧がされていないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条に基づき適正に処理されたい。	書類を確認し、是正しました。 今後は、日向市文書取扱規程第13条の規定に基づき適正に処理します。
市民課	注意 事項	公有財産台帳が整備されていないので、日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき早急に調査の上、作成し、財産目録との照合を行われたい。	日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき、財産目録と照合し、公有財産台帳を整備しました。
市民課	注意 事項	契約事務において、決裁伺書の決裁日、施行日、取扱区分に記入がないもの、決裁欄が空白のものが見受けられたので日向市文書取扱規程第16条及び第19条の規定に基づき適正に処理されたい。	書類を確認し、是正しました。 今後は、日向市文書取扱規程第16条及び第19条の規定に基づき適正に処理します。
環境政策課	注意 事項	設計単価の参考見積を徴収する際は日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき決裁を受けられたい。	日向市文書取扱規程に基づき、決裁処理を行います。
環境政策課	注意 事項	業務委託契約において、受注者からの報告書の提出が期限を過ぎているものが見受けられたので、指導されたい。	受注者に対し、提出期限の厳守を指導しました。今後は、チェックを徹底いたします。
環境政策課	注意 事項	契約の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	今後は、契約書の様式について、最新の様式を使用するよう課内で徹底いたします。
環境政策課	注意 事項	所管の公有財産について、財産目録に登載されているものの、公有財産台帳が確認できないものがあるので、日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき適正に処理されたい。	公有財産の目録、公有財産台帳を確認し、整理いたします。
環境政策課	注意 事項	補助事業における申請書類等の受付において、添付書類漏れや記載漏れ、押印漏れ等が散見されたので、相手方には事前に十分な説明と理解を求め、適正な処理に基づき事務が進められるよう努められたい。	申請書類等の受付の際、提出書類について、申請者に対し十分な事前説明を行い、提出書類、記載内容等の確認を徹底します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
環境政策課	注意事項	契約事務において、受付印がないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条の規定に基づき適正に処理されたい。	契約関係書類については、受付印の有無を確認し、ないものについては、処理対応しました。
環境政策課	注意事項	契約事務において、決裁伺書の決裁日、施行日、取扱区分、内線の記載のないもの、課長補佐欄が空白のものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第16条及び第19条の規定に基づき適正に処理されたい。	決裁伺書の決裁日、施行日、取扱区分、内線の記載のないもの、課長補佐欄が空白のものについては、処理対応を行いました。 今後、決裁の際のチェックを徹底します。
健康増進課	意見要望	各種文書において、係員の供覧押印がないものが見受けられた。起案文書等においては上司の決裁は勿論のこと、遺漏の有無の確認及び情報の共有化を図る意味からも、適宜適確に供覧を実施されたい。	起案文書について、係員への適正な供覧を行います。
健康増進課	注意事項	日向市初期救急診療所の使用料等について、納付された日に調定を行っているものが見受けられたので、日向市財務規則第27条の規定のとおり適正に処理されたい。	未収金については、金額確定時に調定調書を作成するよう規則どおり適正な処理を行います。
健康増進課	注意事項	設計単価の参考見積を徴収する際は、日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき決裁を受けられたい。	参考見積徴収の際には、決裁後に業者に依頼を行うよう職員への周知、徹底を図ります。
健康増進課	注意事項	契約書添付書類の不備（金抜き設計書）が見受けられたので、日向市財務規則第106条の規定に基づき適正に処理されたい。	金抜き設計書の添付など、不備のないよう適正な処理を行います。
健康増進課	注意事項	契約事務において、予定価格表が確認できないものがあつたので、日向市工事請負契約等事務取扱規程第9条の規定に基づき適正に手続きを行われたい。	予定価格表作成、確認後は、契約書と一緒に綴じ込むなど適正な保管を行います。
健康増進課	注意事項	契約書の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	定められた最新の様式を使用するよう職員への周知を行いました。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
健康増進課	注意 事項	公有財産台帳において、財産目録の地積と相違が見受けられたので、日向市財務規則第161条の2の規定に基づき、適宜、照合を行い、常に最新の情報になるよう整備されたい。	最新の情報となるよう照合、確認を行います。
健康増進課	注意 事項	課長補佐が係長を兼務する係において、各種文書における係長決裁欄に押印のないものが見受けられた。兼務職の場合であってもそれぞれの役職欄には押印されたい。	課長補佐が係長を兼務する係においては、各役職欄への押印または中央部に押印するよう改めました。
健康増進課	注意 事項	契約事務において、決裁伺書の施行日、決裁日等の記載、完成届の受付印、供覧がないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条及び第16条に基づき適正に処理されたい。	適正な処理を行うとともに、職員間でのチェック体制を整えます。
健康増進課	注意 事項	準公金の預金通帳の届出印は、日向市準公金等取扱規程第10条第2号「所属長又は準公金管理者が管理し、所属長が指定する場所に施錠管理すること。」とあるので、届出印の管理については、規定のとおり取り扱われたい。	届出印の管理について、規定に沿った対応に改めます。
健康増進課	注意 事項	日向市の地域医療を考える会及び日向地区救急医療対策協議会の出納事務において、収入調書が作成されていないので、日向市準公金等取扱規程第9条に基づき適正に処理されたい。	規定に沿い収入調書を作成する対応に改めました。
東郷診療所	指摘 事項	他の部署の収入内訳書が混入され、東郷診療所の職員の決裁押印がされた状態で保管されていた。文書收受及び決裁に当たっては内容を十分確認する等注意を払い、適正なる文書管理に努められたい。	他の部署の収入内訳書については、当該部署に送致しました。 今後は、このようなことが無いよう注意を払い、適正な文書管理に努めます。
東郷診療所	意見 要望	個人情報を取り扱う業務委託契約には日向市個人情報等の取扱に関する特記仕様書の添付を検討されたい。	個人情報を取り扱う業務委託契約については、「日向市個人情報等の取扱に関する特記仕様書」を契約書等に添付するよう改めます。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
東郷診療所	注意 事項	窓口一部負担金について、納付された日に調定を行っているものが見受けられたので、日向市財務規則第27条の規定のとおり適正に処理されたい。	当該年度の未収金の調定については、未収金が発生した日の収入としては起票せず、入金日にその日の収入として起票していました。 今後は、現在の未収金の整理を行ったうえで、日向市財務規則に基づいた適正な処理を行います。
東郷診療所	注意 事項	窓口収入日計表について、入金日、押印、事務局長決裁の漏れが見受けられたので適正に処理されたい。	入金日等の記載漏れ、押印漏れが無いよう確認を徹底し、適正な処理に努めます。
東郷診療所	注意 事項	契約事務において、供覧されていないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条の規定に基づき適正に処理されたい。	供覧されていなかった文書につきましては、供覧処理しました。 今後は、日向市文書取扱規程に基づき適正に処理を行います。
東郷診療所	注意 事項	公有財産台帳が整備されていないので、日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき早急に調査の上、作成し、財産目録との照合を行われたい。	所管する土地・建物について、日向市財務規則第161条及び第161条の2の規定に基づき公有財産台帳の整備を図ります。
東郷診療所	注意 事項	備品台帳が整備されていないので、早急に台帳を作成されたい。	令和5年度に新診療所建設に伴う医療機器・事務用什器の導入・更新に合わせて備品台帳の整備を行います。
東郷診療所	注意 事項	契約事務において、決裁伺書の起案日、決裁日、施行日に記載のないもの、決裁欄が空欄のものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第16条及び第19条の規定に基づき適正に処理されたい。	決裁伺書の決裁日漏れ等については、記入し、不要な決裁欄は斜線を引く処理を行いました。 今後は、日向市文書取扱規程に基づき適正に処理します。
東郷診療所	注意 事項	公用車使用市内旅行命令（依頼）簿兼自動車運転報告書について、使用期日の記載漏れや押印のないものが見受けられたので、日向市自動車管理規則第5条の規定に基づき適正に処理されたい。	記入漏れ及び押印漏れについては、補正しました。 今後は、日向市自動車管理規則に基づき適正に処理します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
ふるさと物産振興課	意見 要望	ふるさと納税支援サービスにおいて委託手数料が確認しにくいものが見受けられたので、備考欄の活用を検討していただきたい。	令和5年度予算で支出科目を精査し、科目の確認が難しいものについては、備考欄に内容を記載します。
ふるさと物産振興課	注意 事項	仕様書の文言や日付の間違いが複数見受けられたので、複数人での確認を行い適正に処理されたい。	表記の確認について、複数人で対応するなど適正に処理します。
ふるさと物産振興課	注意 事項	日向のへべす消費拡大プロジェクト会議事務局の準公金の取扱いについて、イベント等の売上金の精算や入金処理に日数を要しているもの、また、支出調書など会計伝票管理に遺漏が見受けられたので、日向市準公金等取扱規程第9条の規定に基づき適正に処理されたい。	今後は、日向市準公金等取扱規程第9条の規定に基づき、適正な処理に努めます。
東郷地域振興課	意見 要望	牧水の里夏祭り実行委員会の収入調書、支出命令書については、歳入、歳出に関して債権者、債務者等の照合ができるよう、様式について検討されたい。	収入調書の債務者については、1者の場合は記入理由欄によって債務者が特定できるため、通帳で確認します。複数の業者の場合は、別紙によって裏面に添付し確認します。支出命令書の債権者については、支出のほとんどが現金であることから領収書で確認しています。
東郷地域振興課	注意 事項	公用車燃料代請求書について、給油伝票と請求書の日付の相違があったので、内容を十分確認されたい。	給油したガソリンスタンドが日付を間違えることも想定し、今後は伝票を受け取ったときに日付を確認するようにします。
東郷地域振興課	注意 事項	契約事務において、予定価格作成者の役職の記載のないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等事務取扱規程第6条の規定に基づき適正に処理されたい。	指摘後、役職の記載を行いました。今後は、日向市工事請負契約等事務取扱規程に基づき処理します。
東郷地域振興課	注意 事項	備品台帳管理について、新規購入備品の台帳登録もれが見受けられたので、日向市財務規則に基づき適正に管理されたい。	指摘後、台帳に登録しました。今後は、日向市財務規則に基づき適正に処理します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
東郷地域振興課	注意 事項	契約事務において、受付印や供覧印の漏れているものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第13条の規定に基づき適正に処理されたい。	日向市文書取扱規程に基づき適正に処理します。
東郷地域振興課	注意 事項	公用車使用市内旅行命令（依頼）簿兼自動車運転報告書において報告漏れや補給燃料記載漏れが複数見受けられたので、適正に処理されたい。	職員一人ひとりが帰庁後、直ちに運転報告書を記入するよう声かけによる意識付けを行います。
会計課	意見 要望	会計処理の手引書「会計伝票作成のポイント」は、財務規則ほか事務決裁規程等との整合が求められるところである。関連例規等の動向を注視するとともに、関係機関との情報共有を図りながら適正な状態を確保されたい。	現在、日向市財務規則等の決裁区分の見直しの検討中であるため、方針が決定しましたら適宜更新をしていく予定です。
会計課	意見 要望	決算における過誤納金（還付未済）について、決算書調製において決算書備考欄にその旨及び額を附記されたい。	令和5年度（令和4年度決算）より附記できるよう検討中です。
会計課	意見 要望	準公金管理状況報告書の一覧表の作成及び提出について検討されたい。	準公金管理状況報告書が準公金管理者の押印のある紙文書となっております。課ごとの準公金会計事務の一覧表であれば提出可能です。
会計課	注意 事項	備品台帳の登録が漏れているものが見受けられたので、早急に台帳確認及び整備をされたい。	備品台帳の確認を行い、登録漏れがあったものについて備品登録を完了しました。
農業委員会事務局	注意 事項	事務引継の不備から資金前渡に対する精算が遅れている事例があった。人事異動に伴う事務引継は適切に行うとともに、定期的な出納処理点検を実施する等して適正に処理されたい。	財務会計システムの歳出予算整理簿を毎月末にデータを出力し、事務処理状況を確認することにより、資金前渡の未精算の発生を防ぎます。
農業委員会事務局	注意 事項	決裁伺書について、取扱区分に記入のないものが見受けられたので、日向市文書取扱規程第16条の規定に基づき適正に処理されたい。	今回の措置を受け、事務局内のすべての職員で日向市文書取扱規程を改めて通読し、規定に基づき適正に取り扱います。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
農業委員会事務局	注意 事項	準公金の取扱いについて、支払にクレジットカードを使用しているものがあつたので、日向市準公金等取扱規程に基づき適正に行われたい。	今回の措置を受け、事務局内のすべての職員で日向市準公金等取扱規程を改めて通読し、規定に基づき適正に取り扱います。
学校給食センター	意見 要望	次年度からの公会計化に向けて、現行制度における学校給食会が主体として実施する給食費未納対策について、負担の公平性を重視しつつ、最大限の支援を実施されたい。 また、公会計化移行に向けての諸般の事務処理については、遺漏のないよう臨まれたい。	意見、要望のとおり実施できるよう努めます。
学校給食センター	注意 事項	設計単価の参考見積を徴収する際は、日向市教育委員会文書取扱規程第5条で準用する日向市文書取扱規程第33条の規定に基づき決裁を受けられたい。	適正に事務処理します。
学校給食センター	注意 事項	契約の様式について、最新の様式でないものが見受けられたので、日向市工事請負契約等に係る帳簿及び書類の様式を定める規程第2条に定める様式を使用されたい。	適正に事務処理します。
学校給食センター	注意 事項	業務委託における受注者からの完了報告書類について、記載漏れ、記載誤りが見受けられたので、提出を受けた際は内容を十分確認され受付処理されたい。	適正に事務処理します。
学校給食センター	注意 事項	公有財産台帳において、財産目録の地積と相違が見受けられたので、日向市財務規則第161条の2の規定に基づき、適宜、照合を行い、常に最新の情報になるよう整備されたい。	適正に事務処理します。
学校給食センター	注意 事項	備品台帳、被服貸与台帳の整理に当たっては、遅滞することなく適切に処理されたい。	適正に事務処理します。
学校給食センター	注意 事項	契約事務について、決裁伺書に施行日、決裁日の漏れているものが見受けられたので、日向市教育委員会文書取扱規程第5条で準用する日向市文書取扱規程第16条の規定に基づき適正に処理されたい。	適正に事務処理します。

令和4年度日向市定期監査結果の措置状況（前期）

課（かい）	指摘事項等		措置状況
学校給食センター	注意事項	<p>公用車使用市内旅行命令（依頼）兼自動車運転報告書において押印漏れが見受けられたので、日向市自動車管理規則第5条の規定に基づき適正に処理されたい。</p>	<p>適正に事務処理します。</p>