

日向市空家等対策推進事業(危険空家除却)補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この告示は、危険空家の除却を推進し、地域の良好な居住環境の確保に資するため、当該危険空家を除却する者に対してその費用の一部を補助する日向市空家等対策推進事業(危険空家除却)補助金(以下「補助金」という。)を予算の範囲内において交付することについて、補助金等の交付に関する規則(昭和46年日向市規則第8号)に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 危険空家 空家等対策の推進に関する特別措置法(平成26年法律第127号)第2条第1項に規定する空家等であつて、次に掲げる要件の全てを満たすものをいう。
 - ア 過半を超える部分を居住の用に供されていた建築物で、構造が木造又は鉄骨造であるもの
 - イ 第7条第1項に規定する事前判定の申請時点において、居住等に使用されず、かつ、今後も居住等に使用される見込みがないもの
 - ウ 住宅地区改良法(昭和35年法律第84号)第2条第4項に規定する不良住宅であるもの、かつ、危険空家評定表(様式第1号)の合計評点が100点以上であるもの
- (2) 解体事業者 建設業法(昭和24年法律第100号)別表第1の下欄に掲げる土木工事業、建築工事業若しくは解体工事業に係る同法第3条第1項の許可を受けている者又は建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律(平成12年法律第104号)第21条第1項に規定する登録を受けている者のうち、日向市内に本店、支店、営業所等の事業所を有する事業者又は個人事業者をいう。
- (3) 暴力団関係者 日向市暴力団排除条例(平成23年日向市条例23号)第2条第3号に規定する暴力団関係者をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者(以下「補助対象者」という。)は、危険空家の所有者その他これを管理すべき者(ただし、法人を除く。以下「所有者等」という。)で、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 補助対象者及び補助対象者と同一世帯に属する者(以下「世帯構成員」という。)が、日向市税賦課徴収条例(昭和30年第17号)第3条第1項各号に掲げる市税及び日向市国民健康保険税条例(昭和33年日向市条例第15号)に定める国民健康保険税の滞納がないこと。
- (2) 補助対象者及び世帯構成員が暴力団関係者でないこと。

(補助対象物件)

第4条 補助金の交付の対象となる危険空家(以下「補助対象物件」という。)は、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 市内に所在し、かつ、補助対象者が所有し、又は管理しているもの
- (2) 所有権以外の権利が設定されていないもの又は所有権以外の権利者から除却の承諾を得ているもの

(補助対象事業)

第5条 補助対象事業は、次に掲げる要件の全てを満たすものとする。

- (1) 補助対象物件の全てを除却する工事であること。
- (2) 補助対象者が解体事業者と請負契約を締結して行う工事であること。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するものは、補助対象事業としない。

- (1) 所有者等が建築物を新築、増築、改築又は移転することを目的とするもの
- (2) 空家等対策の推進に関する特別措置法第14条第3項の規定による措置命令を受けて行うもの
- (3) 第9条第1項に規定する補助金の交付決定の通知前に着手したもの
- (4) 暴力団関係者が関与するもの
- (5) その他市長が適当でないと認めるもの
(補助金の交付額)

第6条 補助金の額は、次の各号に定める額のうちいずれか小さい額に10分の3に乗じて得た額（その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。ただし、当該補助金の額が30万円を超えるときは、30万円とする。

- (1) 補助対象事業に要する費用
- (2) 住宅地区改良事業等補助金交付要領（昭和53年4月4日付け建設省住整発第14号）の規定により国土交通大臣が定める標準建設費等のうち除却工事費（以下「除却工事費」という。）の額

2 前項第2号に規定する除却工事費の額は、補助金の交付を決定した時点の額を適用するものとする。

3 世帯構成員の当該年度の所得証明に記載してある合計所得が、月額換算して259,000円以下の場合には、第1項本文中「10分の3」とあるのは「10分の8」と、「30万円」とあるのは「80万円」と読み替えるものとする。

(事前判定)

第7条 補助金の交付を受けようとする者は、あらかじめその所有し、又は管理する建築物が危険空家に該当するか否かについて、判定（以下「事前判定」という。）を受けなければならない。

2 事前判定を受けようとする者（以下「事前申請者」という。）は、事前判定申請書（様式第2号）に次の各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 所有者等であることを証する書類
- (2) 敷地の位置図
- (3) 現況写真
- (4) 事前申請者及び事前申請者が属する世帯構成員の所得証明書
- (5) 委任状（手続を代理させる場合。以下同じ。）（様式第3号）
- (6) その他市長が必要と認める書類

3 市長は、前項に規定する申請を受理した場合は、速やかに当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査を行い、危険空家に該当するか否かを判定し、事前判定結果通知書（様式第4号）により事前申請者に通知しなければならない。

(交付申請)

第8条 前条の規定により危険空家に該当する旨の判定を受けた者で補助金の交付を受けようとするもの（以下「交付申請者」という。）は、補助金交付申請書（様式第5号）に次の各号に掲げる書類を添えて、市長が定める期間内に申請しなければならない。

- (1) 除却工事実施計画書（様式第6号）

- (2) 敷地の位置図
 - (3) 平面図及び床面積求積図
 - (4) 現況写真
 - (5) 除却に要する費用の見積書の写し（施工内容、補助対象事業が特定できる必要事項の記載があるものに限る。）
 - (6) 解体事業者の土木工事業、建築工事業若しくは解体工事業の許可通知の写し又は解体工事業の登録通知の写し
 - (7) 交付申請者及び世帯構成員の住民票の写し
 - (8) 交付申請者及び世帯構成員の市税完納証明書（本市に居住する者又は固定資産税の納税義務者に限る。）
 - (9) 交付申請者及び世帯構成員の所得証明書
 - (10) 建物の登記事項証明書
 - (11) 交付申請者以外の権利者の除却を承諾する旨の承諾書（様式第7号）
 - (12) 紛争等が生じた場合の誓約書（前号に定める承諾書の提出ができない場合。様式第8号）
 - (13) 委任状
 - (14) その他市長が必要と認めるもの
- 2 前項第7号から第10号まで及び第13号に規定する証明書は、証明日又は発行日から1か月以内のものに限る。

- 3 市長は、第7条に規定する事前判定により必要がないと認めるときは、第1項に掲げる書類の添付を省略させることができる。
（交付決定等）

第9条 市長は、前条第1項の申請があったときは、速やかに当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査を行い、補助の可否を決定し、補助金交付決定（却下）通知書（様式第9号）により交付申請者に通知しなければならない。

- 2 市長は、補助金の交付を決定する場合においては、補助金の交付の趣旨を達成するために必要な条件を付することができる。
- 3 市長は、予算枠の都合によりその一部に限って交付決定せざるを得ないときは、当該交付決定の要件を満たす申請のうちから、当該危険空家が周辺へ及ぼす影響、日向市空家等対策計画における空家等対策を重点的に推進する地区の該当の有無及び交付申請者及び全ての世帯構成員の合計所得を考慮したうえで決定する。
（除却の着手）

第10条 補助金交付決定通知を受けた交付申請者（以下「補助事業者」という。）は、速やかに解体事業者と当該除却の請負契約を締結し、除却着手届（様式第10号）及び当該請負契約書の写しを市長に提出しなければならない。
（変更申請）

第11条 補助事業者は、第8条に規定する交付申請の内容を変更しようとするときは、速やかに補助金交付変更申請書（様式第11号）に第8条第1項各号に掲げる書類のうち、当該変更に係る関係書類を添えて、市長に申請しなければならない。

- 2 前項の変更申請については、前2条の規定を準用する。

(申請の取下げ)

第12条 補助事業者は、補助対象事業を中止し、又は廃止するときは、速やかに補助金交付申請取下げ届(様式第12号)に第9条第1項の規定により通知された補助金交付決定通知書を添えて市長に届け出なければならない。

(状況報告)

第13条 市長は、必要があると認めるときは、補助事業者に対し、補助対象事業に関する報告を求めることができる。

2 補助事業者は、前項の規定による報告を求められたときは、速やかに状況報告書(様式第13号)に市長が必要と認める書類を添えて提出しなければならない。

3 前項の規定による報告における是正措置については、第16条の規定を準用する。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、除却工事が完了したときは、当該完了の日から起算して30日を経過する日又は交付決定のあった日の属する会計年度の2月末日のいずれか早い期日までに、補助事業実績報告書(様式第14号)に次の各号に掲げる書類を添えて市長に報告しなければならない。

- (1) 除却工事に係る写真(施工前後及び施工状況のわかるもの)
- (2) 除却工事費の領収書の写し
- (3) その他市長が必要と認めるもの

2 前項第2号に定める除却工事費の領収書の写しは、除却工事費の支払いが完了していない場合は請求書の写しに代えることができるものとし、補助事業者は除却工事費の支払いが完了したときは、速やかに領収書の写しを市長へ提出しなければならない。

(交付額の確定)

第15条 市長は、前条の規定による報告を受けた場合において、書類の審査及び現地調査等により、交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助金額確定通知書(様式第15号)により補助事業者に通知するものとする。

(是正措置)

第16条 市長は、第14条第1項の規定による報告を受けた場合において、交付決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、是正措置指示書(様式第16号)により是正のための措置を補助事業者に指示するものとする。

2 補助事業者は、前項の指示に基づく是正措置が完了したときは、是正完了報告書(様式第17号)に市長が必要と認める書類を添えて市長に提出しなければならない。

(補助金の交付請求)

第17条 補助事業者は、補助金の交付の請求をするときは、補助金交付請求書(様式第18号)を市長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第18条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金交付決定取消通知書(様式第19号)により補助金の交付を取り消すことができる。

- (1) 第12条の規定により補助事業者が補助対象事業を取下げたとき。
- (2) 第13条第3項又は第16条第1項の規定により指示する措置を遂行又は完了する見込みがないと市長が認めるとき。

- (3) 補助対象事業を予定の期間に遂行又は完了する見込みがないと市長が認めるとき。
 - (4) 提出書類に虚偽の記載等の不正があると市長が認めるとき。
 - (5) その他市長が補助金の交付を適当でないと認めるとき。
- 2 市長は、前項の規定により補助金交付の決定を取り消す場合において、補助金を既に交付しているときは、期限を定め補助金返還命令書（様式第20号）により補助金の交付を受けた者に返還を命じるものとする。
- 3 前2項に規定する交付決定の取消し及び補助金の返還により、補助事業者と第三者との間で生じる紛争又は損害について、市長は一切の賠償その他の責めを負わないものとする。

（事務の代理）

第19条 事前申請者は、第7条第2項に規定する手続きを、第三者に代理させることができるものとする。

- 2 交付申請者は、第8条に規定する手続きを、第三者に代理させることができるものとする。
- 3 補助事業者は、第10条から第17条までに規定する申請等の手続きを、第三者に代理させることができるものとする。
- 4 事前申請者、交付申請者又は補助事業者は、前3項の手続きを代理させる場合、委任状（様式第21号）を市長に提出するものとする。

（委任）

第20条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この告示は、公表の日から施行する。

（経過措置）

- 2 改正後の規定は、この告示の施行の日以後の申請に係る補助金について適用し、同日前の申請に係る補助金については、なお従前の例による。ただし、改正前の第3条第3項各号の規定は、適用しないものとする。

（失効）

- 3 この告示は、令和6年3月31日限り、その効力を失う。