

(様式1)

令和 年 月 日

## 日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡応募申込書

日向市長 十屋 幸平 様

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

㊞

日向サンパーク温泉「お舟出の湯」の譲渡を受けたいので、下記の書類を添えて申し込みます。

記

(添付書類)

- 1 事業者等の概要書(様式2)
- 2 役員等名簿(様式3)
- 3 誓約書(様式4)
- 4 事業者等の定款(写)
- 5 事業者等の登記事項証明書
  - ① 法人・・・登記簿謄本
  - ② 商号登記している個人・・・商号登記簿謄本
- 6 事業者等の直近3か年間の決算書(貸借対照表、損益計算書、その他財務状況に関する書類)
- 7 法人税、消費税、都道府県税、市町村税に滞納がないことを証明する書類
- 8 事業計画書(様式5)
- 9 収支計画損益計算書(様式6) ※令和3年度から令和7年度までの5年間分
- 10 投資計画書及び資金調達計画書(様式7)
- 11 共同事業体による応募の場合は、公募要領「6(1)イ」に示す書類

【連絡先】担当部署

役職名

氏名

電話番号

Eメール

(様式2)

令和 年 月 日

## 事業者等の概要書

令和 年 月 日現在

事業者等の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 その他 ( )
名 称	(フリガナ) .....
事業者等の所在地	〒
代 表 者	
事業者等設立年月日	
事業者等設立の趣旨・ 目的・沿革	
資本金 (基本財産)	
従業員数	
主な業務内容	
免許・登録	

※ 「事業者等の種別」では該当するものを○で囲むこと。  
該当するものが無い場合は、「その他」を囲み、( )内に内容を記載してください。

(様式3)

## 役員等名簿

私は、日向市が実施する「日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡に係る事業者等募集要領」に基づく応募を行うに当たり、日向市暴力団排除条例第6条に基づく必要な措置として、日向市が本名簿に記載した事項を宮崎県警察本部に照会することについて同意します。

令和 年 月 日

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

⑨

No	役 職	(フリガナ) 氏 名	生年月日				性別
			元号	年	月	日	
1			M T S H				
2			M T S H				
3			M T S H				
4			M T S H				
5			M T S H				
6			M T S H				
7			M T S H				
8			M T S H				

※ M明治・T大正・S昭和・H平成

### (留意事項)

- 1 名簿に記載を要する役員の範囲については、非常勤を含む役員（社外取締役及び社外監査役含む）を、その他の団体にあつては法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等を記載してください。
- 2 役員等名簿提出後に代表者が変更になった場合、役員等が新たに就任した場合には再度提出してください。
- 3 この名簿は、役員等が暴力団員等でないことを確認するためのみに使用し、その他の目的には一切使用しません。
- 4 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

(様式4)

誓 約 書

令和 年 月 日

日向市長 十屋 幸平 様

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

⑩

日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡事業に応募するにあたり、募集要領に定める事業者等の応募資格をすべて満たしていること及び応募書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

(様式5)

## 事業計画書

### 1 基本方針

① 応募申込みの動機、経緯について記載してください。

② 経営理念と経営方針について記載してください(温泉施設又は温浴施設のどちらで事業を展開するか記載してください)。

### 2 施設を活用した事業内容、営業時間等

① 温泉施設又は温浴施設としてどのように活用するかを記載してください。

② 利用料金、営業時間等について記載してください。

### 3 地域活性化などの取組及び地域への経済波及効果

① 地域活性化に結びつく効果的な施設活用があれば記載してください(地域特性や施設特性の考え方、地域活性化に結びつけるための具体的方策を記載してください)。

② 地域住民や地域産業との連携・協働についての取組があれば記載してください。また、地域への経済効果が見込まれる取組を記載してください。

③ 従業員の雇用方法について記載してください(休止直前従業員の継続雇用及び地元雇用についての考え方を記載してください)。

### 4 安定的な事業運営

① 経営の改善・安定化を図る上で特筆すべき取組があれば記載してください。

② 類似施設の管理運営等で実績があれば記載してください。

ア 実績（施設名、所在地、管理運営の内容・規模等（具体的に）、管理運営期間など）

イ その他、管理運営に生かせると思われる業務実績等があれば記載してください。

③ 各種許認可の取得状況、取得見込みについて、記載してください（温泉施設又は温浴施設運営に必要な資格（危険物取扱者、防火管理者など）の取得（見込み）について記載してください）。

## 5 関係法令等を遵守した安全管理

① 公衆衛生管理の取組について記載してください。

② 防犯・防災対策の計画について記載してください。

③ 万一、事故が起きた場合の事故処理や損害賠償の体制について記載してください。

④ 秘密保持、個人情報保護法等セキュリティ対策について記載してください。

## 6 施設の維持管理

① 施設及び設備の整備点検及び管理体制の計画について記載してください。

## 7 情報提供及び苦情処理等

① 利用者への情報提供の仕組みや手法について記載してください。

② 苦情（問い合わせ）等への対応や処理体制の方針について記載してください。

## 8 利用促進

- ① 利用促進につながる多角的な取組の計画があれば記載してください。

## 9 適切な収支計画の策定、経費削減への取組、財政的基盤

- ① 収支計画の方針について記載してください（詳細は様式6に記載してください）。
- ② 継続的に安定した経営を行うための資金計画に対する考え方を記載してください（詳細は様式7に記載してください）。

## 10 その他

- ※ 特筆すべき事項があれば記載してください。

(様式6)

### 収支計画損益計算書（○年目）

(この様式を参考に、事業者の都合がよい書式で提出してください)

(単位：万円)

科 目	金 額	算出根拠
売上高		
売上原価		
合計		
期末商品棚卸高		
売上総利益		
販売費及び一般管理費		
営業利益		
営業外収益		
営業外費用		
経常利益		
特別利益		
特別損失		
税引前当期純利益		
当期純利益		

※ 1年目のみ、算出根拠を作成してください。算出根拠の説明欄が不足する場合は、別途説明資料を添付してください。

※ 損益計算書を5年間分（令和3年度～令和7年度）作成してください。

(様式7)

## 投資計画書及び資金調達計画書

### 1. 投資計画

引き渡し後、営業開始までに必要となることが想定される金額について記載してください。

項目	金額 (千円)	積算根拠等
リニューアル費用		
〇〇工事費		
〇〇工事費		
〇〇工事費		
〇〇修繕費		
〇〇修繕費		
その他の支出		
人件費		
備品購入費		
登記費用		
合 計		

※項目は適宜変更してください。

### 2. 投資予定期間

上記「1. 投資計画」において、リニューアルを予定している場合には、リニューアル予定期間を記載してください。

予定期間	令和 年 月 から 令和 年 月まで (予定)
------	-------------------------

### 3. 資金調達計画

上記「投資計画」に必要な経費について、資金の調達計画とその内訳を記載してください。

	項目	調達先	金額 (千円)	備考
1	自己資金	—		
2	借入金			
3	〇〇			
4				
5				
	合 計	—		

※項目は適宜変更してください。

(様式8)

令和 年 月 日

### 共同事業体構成員申請書

日向市長 十屋 幸平 様

(共同事業体代表者)

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

㊞

日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡に係る事業者等募集について、次の事業者等を共同事業体の構成員とします。

#### 共同事業体構成員

構成員 1	(事業者等名)
	(代表者職氏名) <p style="text-align: right;">㊞</p>
	(所在地) (電 話) (F A X) (メール)

構成員 2	(事業者等名)
	(代表者職氏名) <p style="text-align: right;">㊞</p>
	(所在地) (電 話) (F A X) (メール)

構成員 3	(事業者等名)
	(代表者職氏名)  ⑩
	(所在地) (電 話) (F A X) (メール)

※不足する場合には、適宜追加してください。

(様式9)

## 委 任 状

令和 年 月 日

共同事業体の名称 \_\_\_\_\_

構成員

所在地  
事業者等の名称  
代表者職氏名

⑩

所在地  
事業者等の名称  
代表者名

⑩

所在地  
事業者等の名称  
代表者職氏名

⑩

私は、次の事業者等をグループの代表事業者等とし、日向サンパーク温泉「お舟出の湯」の民間譲渡の応募申込等に関して次の事項を委任します。

受任者

所在地  
事業者等の名称  
代表者職氏名

⑩

委任事項

- 1 応募関係書類の作成及び提出に関する件
- 2 応募の辞退に関する件
- 3 建物譲渡契約の締結に関する件

(様式 10)

令和 年 月 日

日向市長 十屋 幸平 様

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

㊞

### 辞 退 届

令和 年 月 日付で申請しました「日向サンパーク温泉『お舟出の湯』民間譲渡に係る事業者等募集」については、辞退します。

担当者連絡先

(1) 役職・氏名 \_\_\_\_\_

(2) 所属 \_\_\_\_\_

(3) 連絡先

電 話 : \_\_\_\_\_

F A X : \_\_\_\_\_

メー ル : \_\_\_\_\_

(様式 11)

令和 年 月 日

### 現地見学会参加申込書

日向市長 十屋 幸平 様

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

㊟

日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡に係る現地見学会について次のとおり申し込みます。

申込担当者	役職・氏名		所属	
	連絡先	電話		
		F A X		
		E-mail		
参加者 (3名以内)	役職・氏名		所属	
	役職・氏名		所属	
	役職・氏名		所属	
希望日	第1希望	第2希望	第3希望	
	月 日 ( )	月 日 ( )	月 日 ( )	
※共同事業体 応募の場合	いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 代表団体	<input type="checkbox"/> 構成団体	

(様式 12)

令和 年 月 日

## 質 問 書

日向市長 十屋 幸平 様

所在地

事業者等の名称

代表者職氏名

㊟

日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡に係る公募要領の内容等について、次のとおり質問書を提出します。

質 問 者	役職・氏名		所属	
	連 絡 先	電 話		
		F A X		
		E - mail		
要領等における該当箇所	要領または資料名等			
	項 目			
	該当ページ			
(質問内容)				

※ 注意：質問事項は、本様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に取りまとめて記載してください。

(様式 13)

令和 年 月 日

様

日向市長 十屋 幸平

## 結 果 通 知 書

貴社から提出のあった次の事項の応募書類について、審査結果を下記のとおり通知します。

事項名 日向サンパーク温泉「お舟出の湯」民間譲渡に係る事業者等募集

結果 1 : 譲渡事業者等の候補者（又は次点者）として選定しました。  
（仮契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。）

結果 2 : 譲渡事業者等の候補者として選定しませんでした。

文書取扱：商工観光部観光交流課