

令和2年度 会計年度任用職員任用予定一覧表（新型コロナウイルス感染症 緊急雇用対策）

※書類：書類選考、面接：個人面接

受験区分番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課等
1-1	一般事務①	各課での事務補助 【税務課】 資産税係における申告書送付、受付、入力補助業務等 【国民健康保険課】 マイナンバーカードを健康保険証として利用するための登録手続き案内業務等 【商工港湾課】 商工観光部全般の事務補助 【建築住宅課】 市営住宅管理のシステムデータ入力、書類・函面等の分類や整理業務等 【下水道課】 農業集落排水事業の台帳整理や現地調査の補助業務等	各課	6名 程度	①基本9:00～16:00 週30時間勤務 ②週5日 ③10月～3月	116,593円/月～	・パソコン操作（エクセル・ワードの入力等）ができる人 ・下水道課業務については普通自動車運転免許要	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-2	一般事務②	マイナンバーカード申請・交付事務の補助業務等	市民課	1名 程度	①A 8:30～15:30 B 10:15～17:15 上記A・Bのパターンでシフト制 週30時間勤務 ②週5日 ③10月～3月	116,593円/月～	・パソコン操作（エクセル・ワードの入力等）ができる人	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-3	一般事務③	各学校で行われる就学時健康診断での会場整理・消毒や、書類チェック、結果通知送付業務等	学校教育課	2名 程度	①基本9:00～16:00 週30時間勤務 ②週5日 ③10月～1月	116,593円/月～	・パソコン操作（エクセル・ワードの入力等）ができる人	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-4	一般事務④	総合案内窓口業務、市民アンケート集計業務等	市民課	1名 程度	①基本9:00～16:00 週30時間勤務 ②週5日 ③10月～12月	116,593円/月～	・パソコン操作（エクセル・ワードの入力等）ができる人	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-5	一般事務⑤	国勢調査審査受付事務補助、会場の消毒、郵送提出分の仕分け作業等	総合政策課	2名 程度	①基本9:00～16:00 週30時間勤務 ②週5日 ③10月～11月	116,593円/月～	・不問	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-6	一般事務⑥	ふるさと日向市応援寄附金におけるパンフレット発送業務補助等（封入・封かん・あて名シール貼り・発送作業など）	ブランド推進課	3名 程度	①基本9:00～16:00 週30時間勤務 ②週5日 ③10月中旬～11月	116,593円/月～	・不問	・書類 ・面接	職員課 人事係

令和2年度 会計年度任用職員任用予定一覧表（新型コロナウイルス感染症 緊急雇用対策）

※書類：書類選考、面接：個人面接

受験区分番号	職種名	仕事の内容	勤務課	募集 予定 人数	①1日の勤務時間 ②週の勤務日数 ③任用期間	報酬額	必要とする資格・要件	※選考方法	担当課等
1-7	現場業務補助①	各課での現場業務補助全般 【林業水産課】 東郷域の林道の草刈り、側溝清掃、路面補修等の現場業務補助等 (東郷域での作業のため、休憩時間も含めて東郷域での業務になります。) 【建設課】 道路等の草刈り、修繕等の現場業務補助等 【市街地整備課】 公園・緑地及び駅周辺の草刈りや遊具の修繕等の現場業務補助等	各課	4名 程度	①基本8:30~17:00 週30時間 ②週4日 ③10月~3月	116,593円/月~	・普通自動車運転免許	・書類 ・面接	職員課 人事係
1-8	現場業務補助②	上町保育所と細島保育所との市内2か所の保育所で、感染防止のための消毒作業等	・上町保育所 ・細島保育所	1名 程度	①基本9:00~16:00 週30時間 ②週5日 ③10月~3月	116,593円/月~	・普通自動車運転免許	・書類 ・面接	職員課 人事係