様式第２号(第５条関係)

保有個人情報開示請求書

年　　月　　日

　日向市長　　　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 氏名  住所又は居所  (法人成年後見人にあっては、名称、主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名及び代表者の印)  連絡先 |  |

　日向市個人情報保護条例第19条第1項又は第2項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　請求する保有個人情報の内容 |  | |
| 2　開示方法の区分 | 文書、図書及び写真 | 1　閲覧　　2　写しの交付 |
| 電磁的記録 | 1　印刷物として出力したもの等の閲覧  2　専用機器により再生したものの閲覧、視聴又は聴取  3　印刷物として出力したもの等の交付  4　フロッピーディスク、光ディスク、光磁器ディスク、録音カセットテープ又はビデオカセットテープに複写したものの交付 |

(法定代理人記入欄)法定代理人が請求する場合には、この欄も記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3　本人の区分 | 1　未成年者　　　2　成年被後見人　　　3　委任者 | |
| 4　本人の氏名及び住所又は居所 | 氏名 |  |
| 住所又は居所 | 連絡先 |

　(注)　1　請求者本人であることを示す書類(運転免許証、旅券、個人番号カード等)を提示又は提出してください。

　　　　2　法定代理人(個人)の場合は、代理人に係る(注)1の書類に加え、法定代理人の資格を証明する書類(戸籍謄本、登記事項証明書等)を提示又は提出してください。

　　　　3　本人の委任による代理人の場合は、代理人に係る(注)1の書類に加え、委任状及び委任者の個人番号カードを提示又は提出して下さい。

　　　　4　法定代理人(法人成年後見人)の場合は、代表者印の印鑑証明書を提出するとともに、成年後見に係る登記事項証明書を提示又は提出してください。

　　　　5　2の欄には、希望する開示方法の番号を○で囲んでください。ただし、電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

　　　　6　3の欄は、いずれか該当する番号を○で囲んでください。

　下の欄は、記入する必要はありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者本人の確認 | 1　運転免許証　　2　旅券　　3　個人番号カード  4　その他(　　　　　　) |
| 請求資格の確認 | 1　戸籍謄本　　2　登記事項証明書　　3　委任状及び委任者の個人番号カード　　4　その他(　　　　　　) |
| 担当課 | 内線 |
| 備考 |  |