

**〔防火防災管理者選任（解任）届出書（省令別記様式第1号の2の2）記入要領〕**

項 目		記 入 要 領
(1)	「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当するものの□印にレを付けます。
(2)	「選任(解任)」	1 「選任(解任)」のうち、該当しない文字を——で抹消します。 2 同一の届出書で選任と解任を行うときはそのままにします。
(3)	年月日	届出書の消防署所への届出年月日（郵送の場合は、投函日）を記入します。
(4)	宛先	防火対象物（又は建築物その他の工作物）を所轄する消防長宛とします。
(5)	管理権原者	1 事業所の管理について権原を有する者の住所、氏名、電話番号を記入します。 2 法人の場合は法人の住所、名称、代表者の職・氏名、電話番号を記入します。 3 個人企業の場合は、個人の住所を記入します。
防火対象物 又は建築物 その他の 工作物	(6) 所在地	当該防火対象物の所在地を記入します。
	(7) 電話番号	事業所の電話番号を記入します。
	(8) 名称	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の名称及び電話番号を記入します。 （例）「〇〇株式会社〇〇工場」、「〇〇銀行〇〇支店」、「〇〇ビル」
	(9) 管理権原	当該防火対象物について管理権原が分かれなない場合（一の事業所で全体を使用する場合）は「単一権原」の□印に、分かれる場合は「複数権原」の□印にそれぞれレを付けます。
	(10) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の管理権原が複数に分かれている場合、届出をする事業所の名称を記入します。 （例）「〇〇食堂」「〇〇スーパー」「ショップ〇〇」
	(11) 用途	1 当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を政令別表第1に掲げる用途等により記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の用途を記入します。 （例）「飲食店」「物品販売店舗」「工場」「事務所」「特定用途の複合」等
	(12) 令別表第1	1 前(11)の欄に記載した当該防火対象物（又は建築物その他の工作物）の用途を政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分により記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の用途を記入します。 （例）「(3)項ロ」「(4)項」「(12)項イ」「(15)項」「(16)項イ」等
	(13) 収容人員	1 規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物（又は建築物その他の工作物）の全体の収容人員を記入します。 2 複数権原の場合は、届出をする事業所の収容人員を記入します。
	(14) 種別	政令第3条に定める防火対象物の区分について、該当する方の□印にレを付けます。
	(15) 令第2条を適用するもの	1 同一敷地内に同一権原の建物が2以上ある場合、各棟の名称、用途及び収容人員を記入します。 2 棟が多くこの欄に書ききれないときは別紙に記入して添付します。
(16) 令第3条第3項を適用するもの	1 複数権原の場合で、届出をする事業所が乙種防火管理講習修了者を防火管理者とすることができる部分（規則第2条の2第1項第2号イからハに掲げる部分）である場合、事業所の名称、用途及び収容人員（(10)、(11)、(12)と同じ内容）を記入します。 2 前1の事業所が複数になる場合は事業所ごとに記入し、書ききれないときには「別紙のとおり」とし、別紙を添付します。	
防火・ 防災 管理者 選 任	(17) 氏名 (フリガナ)	防火管理者となる方の氏名とフリガナを記入します。
	(18) 住所	防火管理者となる方の現住所を記入します。
	(19) 選任年月日	管理権原者から当該防火対象物の防火管理者として選任された年月日（不明な場合は届出年月日）とします。
	(20) 職務上の 地位	防火管理者の組織上の地位を記入します。 （例）「総務部長」、「店長」、「支店長」等