令和　　年　　月　　日

公民館整備計画書

区

区長公民館長　　　　　　　　　㊞

１．公民館整備の内容

２．整備を必要とする理由

３．整備予定期間

４．事業費

５．資金計画

６．別添資料（見積書、図面、総会議事録（写）等の資料）

記　入　例

令和〇〇年〇月〇日

公民館整備計画書

○○区

区長公民館長　日向　太郎　　㊞

１．公民館整備の内容

○○区公民館空調工事

２．整備を必要とする理由

○○区公民館の研修室には、現在空調設備がついていない状況である。地球温暖化の影響等により、特に夏期の昼間は会合ができないほど暑くなり、公民館活動等にも支障をきたしている。今回、空調設備を設置することにより、公民館活動が快適にできるように図っていく。

３．整備予定期間

令和○○年〇月～令和○○年〇月まで

４．事業費

円（消費税込み）

５．資金計画

区の自己資金　　　　　　　　円（積立金・寄附金等）

市補助金　　　　　　　　　　円

計　　　　　　　　　　　　　円

６．別添資料（見積書、図面、総会議事録（写）等の資料）