

3章 共通操作

この章では、共通的な操作方法について説明します。

1. 基本操作

電子入札システムで処理を行うための、起動から案件検索、一覧表示までの操作方法について説明します。

処理の流れ

1) 電子入札システムの起動

電子入札システムを起動し、ログインします。

注) ICカードのシステムへの利用者登録が済んでいる必要があります。



検索条件を指定し、調達案件または入札案件を検索します。



入札書提出前



入札書提出以降



3 - 1) 調達案件一覧の表示

指定した条件に該当する調達案件の一覧を表示します。



3 - 2) 入札状況一覧の表示

指定した条件に該当する入札状況の一覧を表示します。



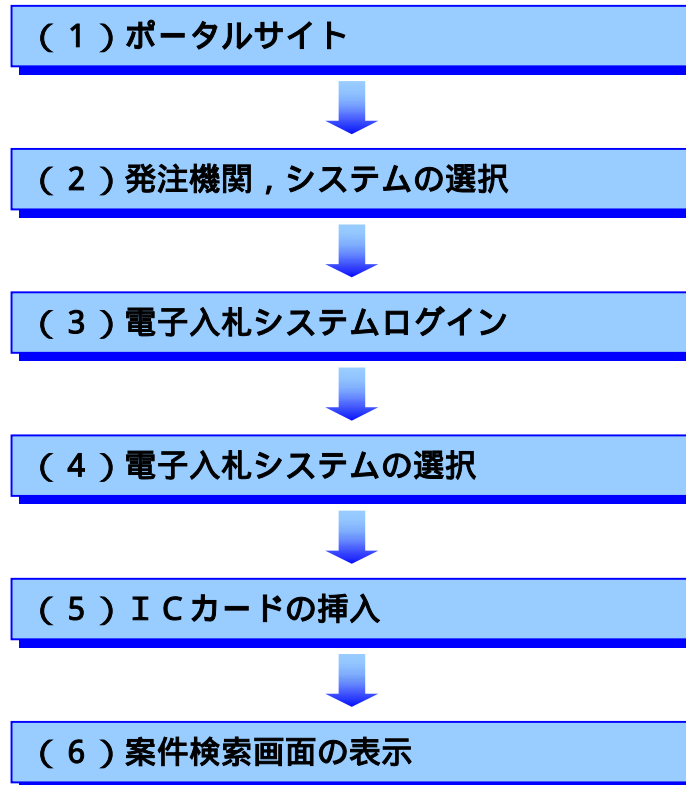
入札書提出前処理 [へ](#)



入札書提出以降処理 [へ](#)

1) 電子入札システムの起動

操作の流れ



(1) ポータルサイト

電子入札システムは、各自治体のポータルサイトから起動します。

(2) 発注機関，システムの選択



調達機関の選択について

調達機関を間違えますと、意図しない調達機関へログインしてしまいますので注意が必要です。

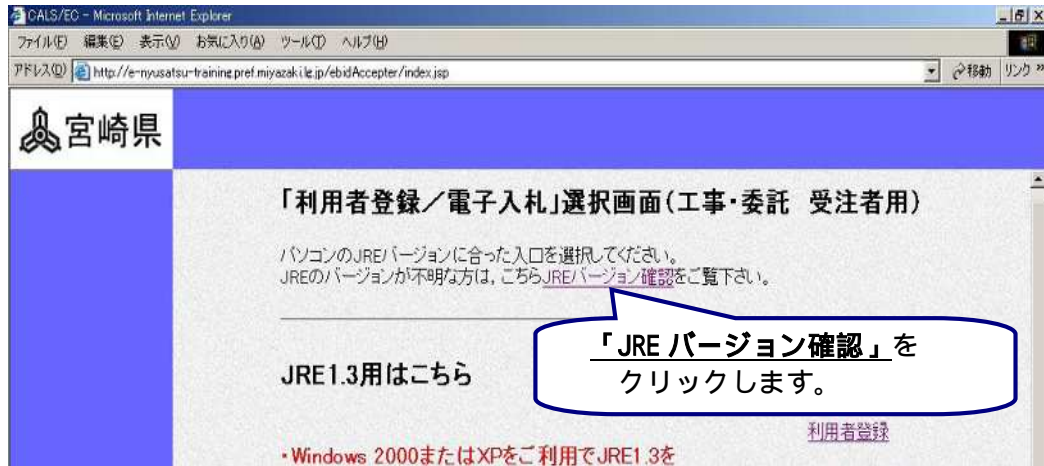


(3) 電子入札システムログイン

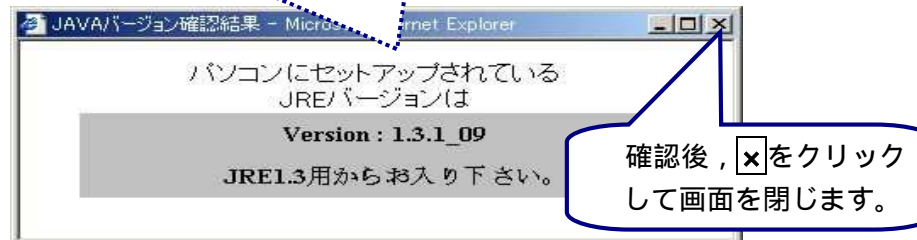


Check! JREバージョンを確認するには

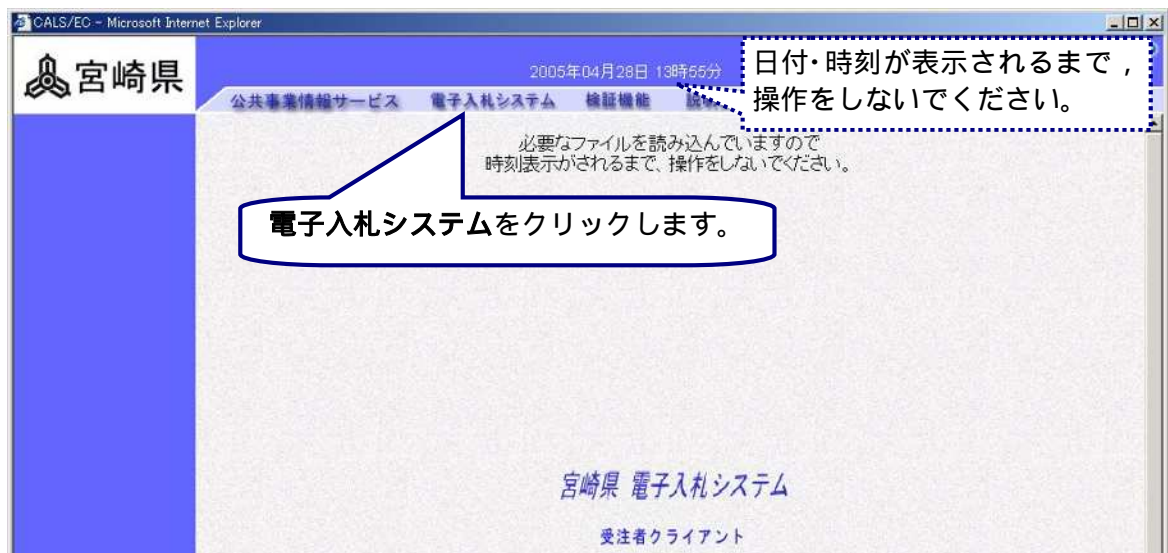
お使いのパソコンのJREバージョンがご不明な場合、以下の方法で確認できます。



パソコンにセットアップされているJREバージョンおよび、電子入札システムの入り口の案内が表示されます。

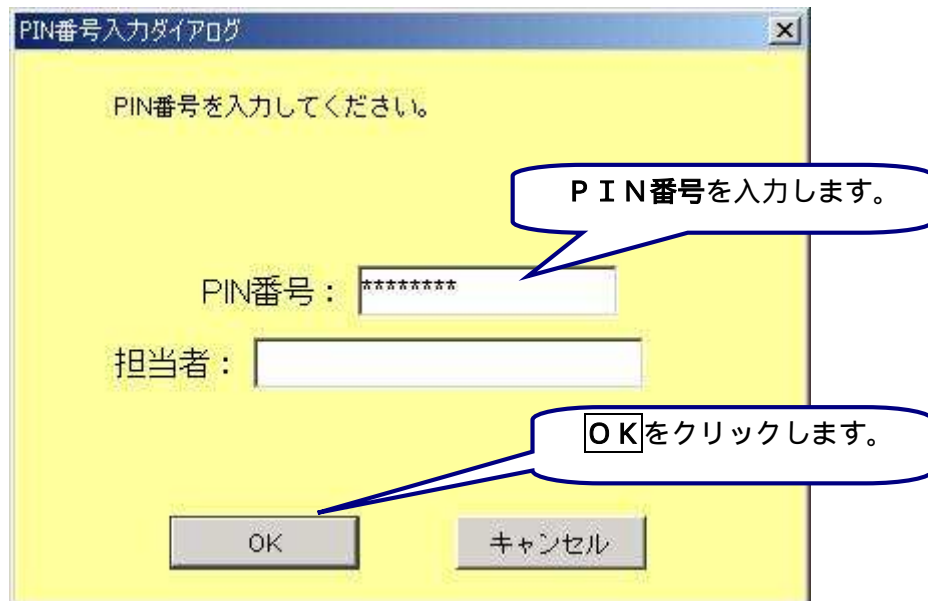


(4) 電子入札システムの選択



(5) ICカードの挿入

PIN番号入力ダイアログが表示されましたら、ICカードを挿入し以下の操作を行います。

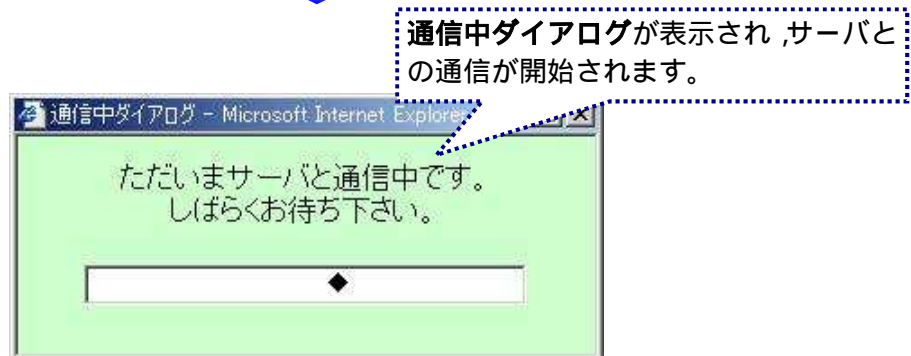


PIN番号入力について

PIN番号入力欄には、何を入力しても“*”が表示されますので、入力間違いの無いよう、確実に入力してください。特に次の点に注意しましょう。

- ・日本語入力モードが有効になっていませんか。
- ・CapsLock が有効になっていませんか。(大文字小文字を区別します。)
- ・NumLock が有効になっていませんか。

尚、入力を複数回間違えるとICカードが使用できなくなりますので、十分に注意してください。



通信中ダイアログについて

PIN番号を入力しOKをクリックしてから通信中ダイアログが表示されるまでに少し時間がかかりますが、クリック等の操作を行わずそのままお待ちください。また、通信中ダイアログが表示されている間も、操作を行わないでください。



(6) 案件検索画面の表示



2) 案件検索

One Point

電子入札システムを終了するには

電子入札システムを終了する場合は、画面右上の **x** をクリックして画面を閉じ、ICカードをカードリーダーから抜き取ります。



2) 案件検索

検索条件を指定し、調達案件または入札案件を検索します。

The screenshot shows the search interface of the Miyazaki Prefecture Electronic Tendering System. The search criteria are as follows:

- 部局 (Department):** 宮崎県県土整備部 (Miyazaki Prefecture Land Development Department)
- 発注機関 (Issuing Agency):** A list of agencies including 技術企画課 (Technical Planning Section), 管理課 (Management Section), 宮崎土木事務所 (Miyazaki Civil Engineering Office), 日南土木事務所 (Hinansu Civil Engineering Office), 都城土木事務所 (Tsuchi Civil Engineering Office), 小林土木事務所 (Kobayashi Civil Engineering Office), 高鍋土木事務所 (Takunabe Civil Engineering Office), and 日向土木事務所 (Hinagata Civil Engineering Office). A '全て' (All) button is visible.
- 入札方式 (Bidding Method):**
 - 工事 (Construction): 一般競争入札(Aタイプ) (General Competitive Bidding Type A), 一般競争入札(Bタイプ) (General Competitive Bidding Type B), 指名競争入札 (Designated Competitive Bidding), 随意契約 (Discretionary Contract).
 - 委託 (Commission): 一般競争入札(Aタイプ) (General Competitive Bidding Type A), 一般競争入札(Bタイプ) (General Competitive Bidding Type B), 指名競争入札 (Designated Competitive Bidding), 随意契約 (Discretionary Contract).
- 工事種別/委託種別 (Construction/Commission Type):**
 - 工事 (Construction): 土木一式工事 (Civil Engineering All-in-one), 建築一式工事 (Building All-in-one), 大工工事 (Carpentry), 左官工事 (Plastering).
 - 委託 (Commission): 測量 (Surveying), 土木関係建設コンサルタント業務 (Civil Engineering Related Construction Consultant Business), 地質調査業務 (Geotechnical Investigation Business), 補償関係コンサルタント業務 (Compensation Related Consultant Business).
- 案件状態 (Case Status):** 全て (All), 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください (If you do not want to display cases with results registered, please check this).
- 検索日付 (Search Date):** 指定しない (Do not specify), 検索日付 (Search Date) field with calendar icons for selection.

- 部局**..... をクリックして、一覧から選択します。
- 発注機関**..... 該当する発注機関名をクリックします。(複数選択可)
全事務所を選択する場合は、 **全て** をクリックします。
表示されていない事務所名は、スクロールバーで表示できます。
- 入札方式**..... 工事かコンサルで該当する入札方式のチェックボックスをクリックします。(複数選択可)
全方式を選択する場合は、 **全て** をクリックします。
- 工事種別/コンサル種別**..... 該当する種別をクリックします。
全種別を選択する場合は、 **全て** をクリックします。
- 案件状態**..... をクリックして、一覧から選択します。
- 検索日付**..... をクリックして、一覧から選択するか、日付を入力する場合は、開始～終了日付をカレンダーから指定します。
- 案件番号**..... 入力する必要はありません。
- 案件名称**..... 入力する必要はありません。目的の案件名称が分かっている場合は指定する事もできます。
- 表示件数**..... 検索結果を表示する場合に、何件ごとに表示させるかを指定します。

One Point

案件検索のコツ

検索条件を何も指定しないで一覧を表示すると、過去の案件も含めて全案件が表示され、目的の案件を探しだすのが大変になります。検索日付等を指定し絞り込んで表示すると、その後の処理が容易になります。

One Point

別の検索条件を指定するには

この画面で指定した検索条件は、新たに検索条件を指定するかブラウザを閉じるまで保持されます。

新たに検索条件を指定する場合は、画面左上の調達案件検索をクリックして、再度検索条件を指定してください。

調達案件検索は、現在の検索条件指定画面以外の全画面に表示されます。

入札書提出前の処理を行う場合



3 - 1) 調達案件一覧の表示 ^

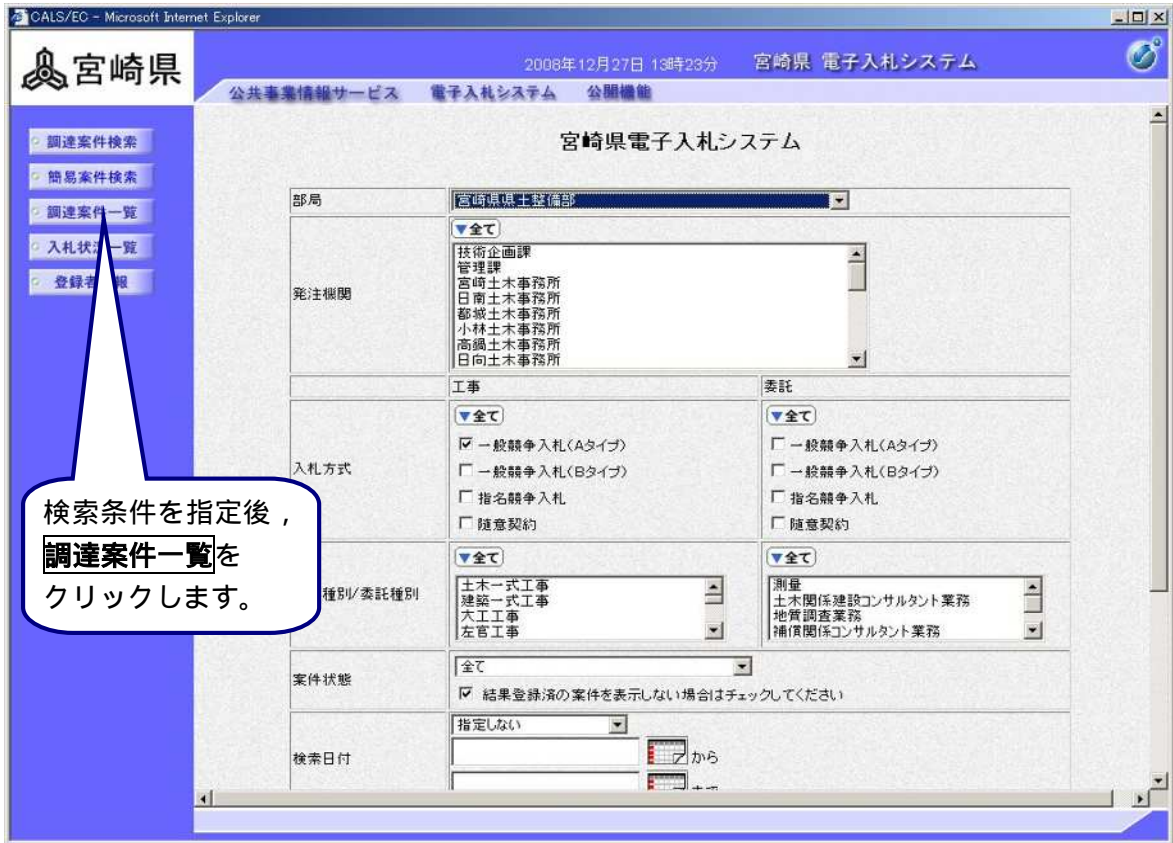
入札書提出及びその後の処理を行う場合



3 - 2) 入札状況一覧の表示 ^

3 - 1) 調達案件一覧の表示

入札書提出前の処理（通知書や受付票の受理，受領確認書の提出等）を行う場合に指定します。



入札書提出前処理 ^

3 - 2) 入札状況一覧の表示

入札書提出処理と入札書提出以降の処理を行う場合に指定します。

宮崎県 電子入札システム

2008年12月27日 13時23分

宮崎県 電子入札システム

宮崎県電子入札システム

発注者: 宮崎県県土整備部

発注機関: 技術企画課
管理課
宮崎土木事務所
日南土木事務所
都城土木事務所
小林土木事務所
高鍋土木事務所
日向土木事務所

工事: 一般競争入札(Aタイプ)
一般競争入札(Bタイプ)
指名競争入札
随意契約

委託: 一般競争入札(Aタイプ)
一般競争入札(Bタイプ)
指名競争入札
随意契約

工事種別/委託種別: 土木一式工事
建築一式工事
大工工事
左官工事

測量
土木関係建設コンサルタント業務
地質調査業務
補償関係コンサルタント業務

案件状態: 全て
 結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

検索日付: 指定しない



宮崎県 電子入札システム

2008年12月27日 13時37分

宮崎県 電子入札システム

入札状況一覧

発注者: 宮崎県県土整備部

企業ID: 4500001000005101

商号/名称: 電子入札企業01

代表者氏名: 電子 一郎

表示案件 1-2
全案件数 2

1 2

最新表示

案件表示順序: 公告日/公示日等

昇順
 降順

最新更新日時: 2008.12.27 13:37

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見直し	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	抽籤	状況
1	テスト20081224-7 管理課	一般競争 (Aタイプ)						
2	〇〇川架橋補修工事 管理課	一般競争 (Aタイプ)	入札書提出	提出		変更	表示	



入札書提出処理, 開札後処理 ^

One Point

調達案件一覧 / 入札状況一覧 共通操作

現在の日時が表示されます。

入札状況一覧

案件名称をクリックすると、案件概要を表示します。
(次ページ参照)

入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状況
一般競争 (Aタイプ)						
一般競争 (Aタイプ)	入札書提出	提出	表示	変更		表示

- 現在の画面に全ての案件が表示されていない場合、クリックして表示ページの切り替えを行います。
- クリックすると、設定された条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- クリックすると、申請書や入札書等を提出することができます。
- クリックすると、受付票、通知書等を表示することができます。
- クリックすると、企業のプロパティ情報を変更できます。



日時について

すべての業務について、画面上部に表示される電子入札システムの日時（日本標準時刻）を基準とします。
使用しているパソコンに設定されている時間とは、ずれている場合もありますので、特に締切日時には気を付けてください。



Check! 案件概要を表示するには

調達案件一覧，入札状況一覧の中から調達案件名称をクリックすると，別ウィンドウに該当する調達案件概要が表示されます。この画面で，案件のスケジュール等が確認できます。

調達案件一覧		入札			技術提案書				企業 プロバ ディ
番号	調達案件名称	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書		変更
1	一般県道〇〇線 道路改良工事 きまう地域事務所 総務局経理課	一般競争	表示	表示	表示				変更
2	一般県道△△線 道路改良工事 きまう地域事務所 総務局経理課	指名競争		表示	提出				

調達案件名称をクリックします。

調達案件概要が表示されます。

調達案件概要

最新更新日時 2009.01.10 16:25

調達案件番号 450002802800020080009-00 工事番号 20090110 所在地 宮崎県 品目分類 建設工事 入札方式 一般競争入札(Aタイプ) 業種区分 土木一式工事 政府調達案件 非該当 入札時VE 無 落札方式 総合評価 評価項目名称 工事/委託区分 工事 内訳書提出 有 電子くじ 該当 調達案件名称 一般県道口号線道路改良工事 工事または案件内容 工事または案件内容 公告文等URL http://e-nvusatsumef.miyazaki.lg.jp/nvusatujouhou/nvusatuh.html	契約担当者 宮崎県土木整備部 発注機関(部) 管理課 発注機関(課係・事務所) 宮崎県知事 役職名 役職氏名 発注機関(部) 宮崎県土木整備部 発注機関(課係・事務所) 管理課 窓口名 総務担当 参加資格なし/非指名/非選定/非特定理由請求宛先 宮崎県土木整備部 発注機関(部) 総務担当 窓口名 入札参加資格自動チェック条件 本店または営業所所在地 小林土木 郡城土木 日南土木 串間土木 等級 特A,A 公告日/公示日等 2009.01.09 入札説明書説明請求期限 2009.01.10 参加申請書受付開始日時 2009.01.10 12:00 参加申請書受付締切日時 2009.01.10 17:00 入札参加資格確認結果通知書発行開始日時 2009.01.10 17:00 入札参加資格確認結果通知書発行終了日時 2009.01.10 17:30 入札(見積)書受付開始予定日時 2009.01.10 17:30 入札(見積)書受付締切予定日時 2009.01.10 17:40 入札(見積)書受付締切執行日時 内訳書開封予定日時 2009.01.10 17:41 開札予定日時 2009.01.10 17:42 開札執行日時 案件状況 案件登録および 入札執行回数 1 回目 工期または履行期限 実施場所 閉じる
---	---

確認後，閉じるをクリックします。

下線付きのURLをクリックすると公告文等のホームページが表示されます。



Check! 案件ごとに企業プロパティ情報を変更するには

調達案件一覧，入札状況一覧の中から企業プロパティ欄の「変更」をクリックすると，企業プロパティ変更画面が表示されます。

表示される内容は，利用者登録を行った際に指定した内容です。

企業プロパティ変更画面では，案件ごとに商号（連絡先名称），連絡先氏名，連絡先住所，連絡先電話番号，連絡先E-mail の情報を変更することができます。

宮崎県 2008年12月27日 13時37分 宮崎県 電子入札システム

公共事業情報サービス 電子入札システム 公開機能

入札状況一覧

発注者 宮崎県県土整備部

企業ID 4500001000005101

商号名称 電子入札企業01

代表者氏名 電子 一郎

表示案件 1-2
全案件数 2

案件表示順序 公告日/公示日等

番号	調達案件名称	入札方式	見積	入札書提出	提出	変更	表示
1	テスト20081224-7 管理課	一般競争 (Aタイプ)					
2	〇〇川架橋補修工事 管理課	一般競争 (Aタイプ)	入札書提出	提出		変更	表示

「変更」をクリックします。



宮崎県 2005年04月27日 16時30分 宮崎県 電子入札システム

公共事業情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

企業プロパティ変更

調達案件番号 450002802790020050013-00

調達案件名称 県道⑩線道路改良工事

企業ID 4500001000000001

商号名称 (株)テスト1

郵便番号 777-7777

住所 希望県希望市

役職名

代表者氏名 土木 太郎

代表電話番号 000-000-000

代表FAX番号 000-000-000

部署名 テスト部

商号(連絡先名称) 第1営業部

連絡先氏名 営業 太郎

連絡先住所 宮崎県宮崎市〇〇町1-1-1

連絡先電話番号 000-000-0000

連絡先E-Mail 000@xxx.co.jp

変更 戻る

変更情報を入力します。

「変更」をクリックします。



Check! 現在の作業状況を確認するには

入札書提出日時以降、発注者の現在の作業状況を確認するには、**入札状況一覧**の**状況**欄の**表示**をクリックします。作業状況は、入札書提出開始日時以降いつでも確認することができます。

宮崎県 2008年12月27日 13時37分

公共事業情報サービス 電子入札システム 公開機能

入札状況一覧

発注者 宮崎県県土整備部

企業ID 4500001000005101

商号名称 電子入札企業01

代表者氏名 電子 一郎

表示案件 1-2
全案件数 2

案件表示順序 公告日/公示日等 昇順 降順

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	辞退届	受付系/通知一覧	操作	状況
1	テラト20081224-7 管理課	一般競争 (Aタイプ)					
2	川原橋補修工事 管理課	一般競争 (Aタイプ)	入札書提出	提出		変更	表示

入札状況一覧を表示します。

状況の**表示**をクリックします。

通常は、最新作業状況を1分ごとに自動更新表示する設定となっています。自動更新表示しない場合は、**自動最新取得OFF**をクリックします。自動最新取得OFFの状態では**自動最新取得ON**をクリックすると、最新の作業状況を表示します。

現在の案件状況, 作業状況を確認することができます。

作業状況確認

自動最新取得 ON
最新更新日時 2009.01.10 16:56

調達案件番号 450002802800020080009-00

調達案件名称 一般県道口号線道路改良工事

案件状況 入札(見積)受付

作業状況

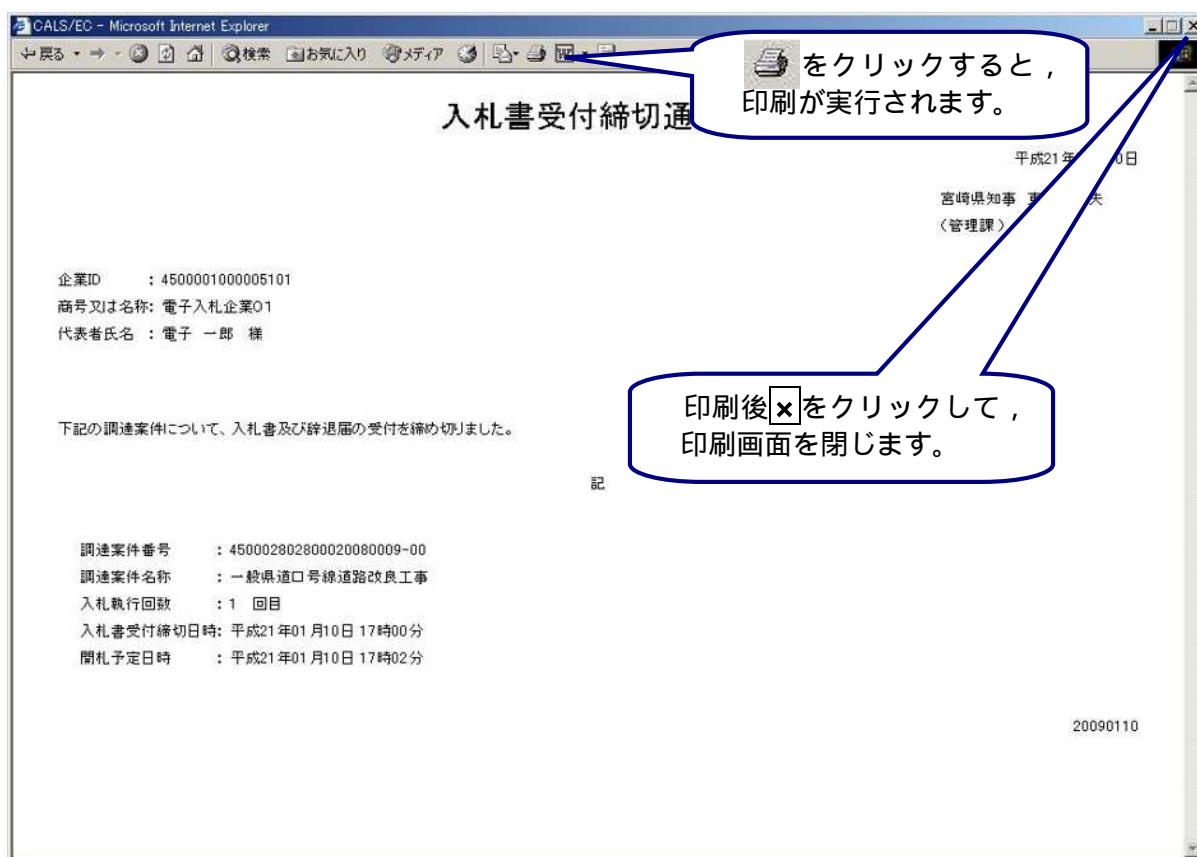
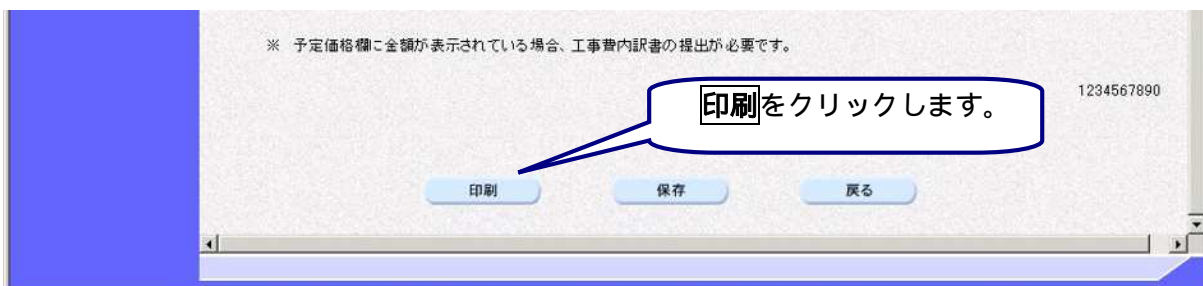
戻る

戻るをクリックすると、入札状況一覧に戻ります。

2 . 書類の印刷方法

各種書類の印刷方法について説明します。

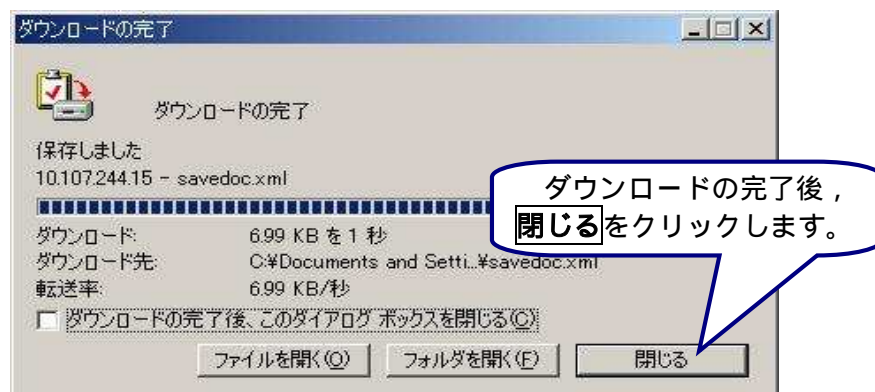
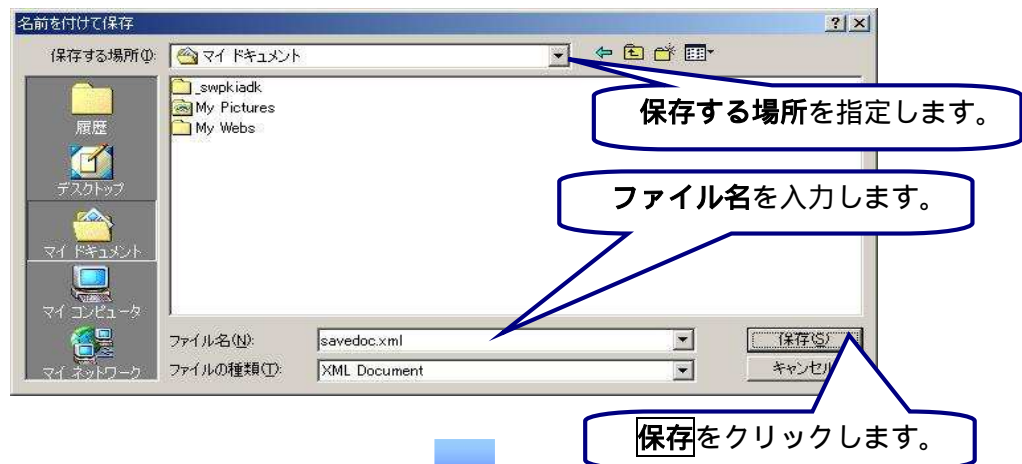
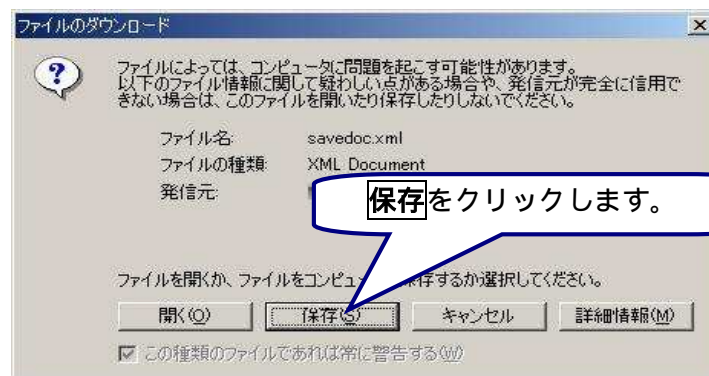
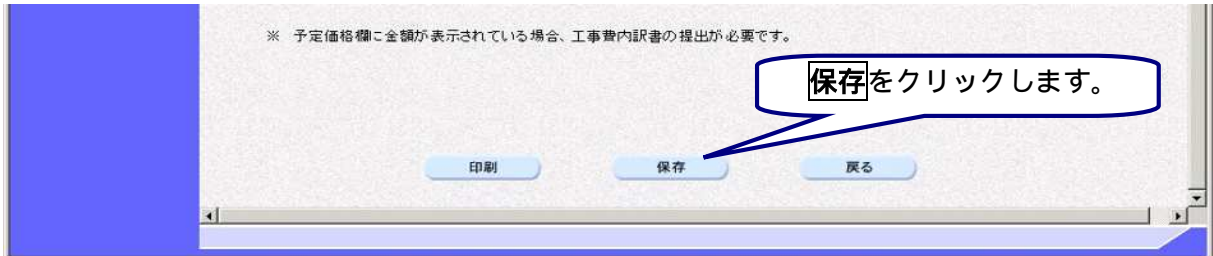
通知書等の画面下部の印刷をクリックすると、各種書類の印刷画面が表示されます。



3 . 書類の保存方法

各種書類の保存方法について説明します。

通知書等の画面下部の**保存**をクリックし、指示に従ってファイルを保存します。



4 . 簡易案件検索方法

以下の方法により、各種申請書等の処理状況にあわせて案件を検索することができます。

入札書提出前の処理を行う場合



3 - 1) 調達案件一覧の表示 [^](#)

入札書提出及びその後の処理を行う場合



3 - 2) 入札状況一覧の表示 [^](#)

5. 登録利用者一覧の表示方法

以下の方法により、登録利用者の一覧を表示・確認することができます。

