

確認書類の貼付用紙

個人番号及び本人確認書類の提供のお願い

個人番号及び本人確認書類を、本貼付用紙にカットして貼りつけて申請書と併せてご提出ください。
なお、申請書の署名漏れや記入漏れ、確認書類が添付されていない場合は、申請の受付が出来ませんので、ご提出前に再度ご確認ください。

◆マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの「表面」と「裏面」の写しを貼り付けてください。

のりしろ

のりしろ



マイナンバーカード表面



マイナンバーカード裏面

※住所・氏名に変更がある場合は、変更内容の記載された写しをご貼付ください

◆マイナンバーカードをお持ちでない方

「①個人番号確認書類」の写しと「②本人確認書類」の写しを貼り付けてください。

のりしろ

のりしろ

①個人番号確認書類

《マイナンバーを確認できる書類の写し1つ》

●通知カード



又は

●住民票の写し

※マイナンバーの記載があるものに限り

②本人確認書類

《下記いずれかの身分証のうち1つのコピー》

●運転免許証 ●パスポート ●運転経歴証明書

●在留カード

※顔写真、氏名、生年月日、住所が確認可能なもの

又は

②本人確認書類

《下記いずれかの身分証のうち2つのコピー》

●健康保険証 ●年金手帳 ●公的機関発行書類

※氏名、生年月日、住所が確認可能なもの

※住所・氏名に変更がある場合は、変更内容が記載された裏面の写しも併せて必要となります。
貼りきれない場合は、この用紙の裏面に貼り付けてください

※寄附した翌年の1月10日(必着)までにご提出ください

宮崎県日向市